



Schoolveiligheidsplan

Open Venster | 12-07-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Het Open Venster vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en zich mogen ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

We hebben als doel dat:

- Leerlingen zich veilig op school (sociaal, psychisch en fysiek) voelen.
- Leerlingen, leerkrachten, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

We gaan uit van rust, regelmaat en wederzijds respect. Alleen op die manier kun je tot leren komen. De Kanjertraining en het gedrag dat daar bij past vormt de basis voor ons handelen.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Mochten linken uit dit document niet te openen zijn, dan kunnen deze documenten altijd opgevraagd worden bij de directie van de school.

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.
- **Vakmanschap**
De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.
- **Ouders als partner**
We weten dat afstemming en samenwerking tussen ouders en school een positief effect heeft op de groei van de leerlingen. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.
- **De wereld om ons heen**
Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

De uitgangspunten:

School is bedoeld om te leren. Dit gaat het beste als leerlingen zich veilig voelen op school. De pedagogische visie van de Kanjertraining vormt het uitgangspunt van ons sociaal veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden.

We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, dan is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen: wij vertegenwoordigen het gezag van het fatsoen. We laten ons daarbij niet bepalen door angsten, cynisme of ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door grens- overschrijdend gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media.
- Indien zich een probleem voordoet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar.

We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

We verwachten dit ook van ouders en we spreken ouders hierop aan als zij het goede voorbeeld niet laten zien.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Vanuit school wordt er gewerkt vanuit hoge verwachtingen om onze populatie eerlijke(re) kansen te bieden.

In o.a. de schoolgids is terug te lezen dat we als school kinderen veel kennis aanbieden. Dit gaat over het ontstaan van de wereld, over verschillende religies, over geschiedenis, over de aarde, over techniek, inclusie, diversiteit, etc. Door onjuiste informatie op sociale media of diepgewortelde gedachten zorgt dit soms voor vragen bij ouders en daar wordt dan het gesprek over gevoerd.

We maken de bewuste keus om burgerschap niet expliciet terug te laten komen in de weekplanning in de klassen of als apart vak. Binnen het dagelijks aanbod wordt ervoor gezorgd dat leerlingen weten wat de basiswaarden van onze democratische samenleving zijn en dat zij deze respecteren. Verder worden er o.a. bewust keuzes gemaakt om boeken voor de bibliotheek aan te schaffen of om klassikaal te behandelen die bij moeten dragen aan meer inclusiviteit en acceptatie.

Daarnaast is er in groep 1/2 binnen de themaplanning expliciet aandacht voor burgerschap.

In het kader van burgerschapsonderwijs wordt er gewerkt aan het bijbrengen van kennis (o.a. jeugdliteratuur en Wetenswaardig), het inslijpen van een bepaalde houding (o.a. Kanjertraining en Trefwoord) en het inoefenen van vaardigheden (Kanjerttraining, groepsdynamiek en Wetenswaardig). De doelstellingen vanuit de burgerschapskring van Fawaka en de wijze waarop dit wordt aangeboden is verderop in deze kwaliteitskaart terug te lezen. De inhoudelijke doelstellingen bij Trefwoord, Wetenswaardig en Kanjer zijn o.a. terug te vinden op de sites van de methodes.

In het voorjaar van 2022 is voor het eerst een inventarisatie geweest om te zien wat er in de groepen wordt aangeboden. Jaarlijks vullen we dit overzicht aan tijdens een teamvergadering. We bespreken dan of het aanbod voldoende is en of er onderwerpen moeten worden toegevoegd. De WereldBurgerschapscirkel van het expertisecentrum Fawaka wordt hierbij als hulpmiddel gebruikt. Het overzicht is terug te vinden in de kwaliteitskaart burgerschap die op school opgevraagd kan worden.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op school hanteren we een aantal vaste afspraken om de sociale veiligheid te waarborgen. Deze sluiten aan bij de maatschappelijke basiswaarden en sociale competenties uit burgerschapsonderwijs (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit):

In elke klas zijn de twee posters vanuit de Kanjertraining terug te zien. 1 poster heeft de Kanjerregels en de andere poster toont het verschil tussen de rode en de groene wereld.

Verder gebruiken we 3 schoolregels

1. Respect voor jezelf;
2. Respect voor een ander;
3. Respect voor de omgeving

Respect voor jezelf

- ik zorg ervoor dat ik trots kan zijn op mezelf.
- ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.
- ik mag vertrouwen hebben in mezelf.
- ik controleer mijn werk kritisch en zorg ervoor dat het netjes is

Respect voor een ander

- ik hou me aan de afspraken.
- ik behandel een ander zoals ik zelf behandeld wil worden.
- ik luister aandachtig en laat de ander uitspreken.
- ik help de anderen.
- ik ben aardig en beleefd en lach niemand uit.
- ik hou rekening met de grenzen van een ander.

Respect voor de omgeving

- ik ga zuinig om met spullen en materiaal.
- ik zorg voor een rustige en gezellige sfeer in de klas.
- ik zorg ervoor dat mijn tafeltje en de vloer eronder er netjes uitzien.
- ik ruim op ook al is de rommel niet van mezelf.
- ik zorg ervoor dat de gang en de wc netjes blijven.

Deze regels worden helder uitgedragen. We besteden er schoolbreed (de eerste weken na de langere vakanties) en in de groepen op wekelijkse basis aandacht aan. Leerkrachten leven de regels voor en ook ouders kennen de regels (via de schoolgids en via nieuwsbrieven).

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geevalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik en communiceren op beleefde toon met elkaar.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Daaropvolgend is er een gedragscode voor al het personeel:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.

7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker is terughoudend in fysiek contact (muv troosten/ helpen/ dagelijkse begroeting) en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

Conform de schoolregels gaan we voorzichtig met materialen om. Verder zorgen we dat leerlingen "gezien" worden bij de start van de dag. Er staan extra teamleden bij de deur en ook in de pauzes is er voldoende toezicht om onveilige situaties te voorkomen.

Afspraken en regels in de klas

De uitgangspunten van de Kanjertraining (in combinatie met afspraken uit Teach like a Champion) worden aan het begin van het jaar uitgelegd en herhaald. Er is weinig sprake van autonomie bij de leerlingen omdat de leerkrachten / school bepalen welke regels er zijn.

De kwaliteitskaart Kanjertraining / sociale veiligheid voorziet ook in handreikingen voor momenten als blijkt dat kinderen bepaalde afspraken niet nakomen.

De regels hebben een centrale plek in de dagelijkse onderwijspraktijk én worden in ieder geval na iedere schoolvakantie extra belicht door de leerkracht. Door "Thee met Kanjer" te organiseren, is er ruimte om kanjerafspraken binnen het team met elkaar te borgen.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

De RI&E heeft weinig aandachtspunten opgeleverd aangezien we in een nieuw gebouw zitten.

Er is binnen de school een specialist aanwezig die zich zal bezighouden met het veiligheidsbeleid. De taken en rollen krijgen op dit moment aandacht binnen het pcbo en dus zal er gekeken moeten worden hoe dit vorm gaat krijgen.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

De school heeft een vereenvoudigd systeem voor het taakbeleid waarbij rekening wordt gehouden met belastbaarheid van de teamleden.

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die

worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Op schoolniveau gebruiken we de contact- en incidentenregistratie. Dit is een tabel waar elk teamlid bij kan. Kleine incidenten, contacten, etc. worden in dit document opgeschreven. Aan het eind van het jaar worden de notities per kind (en op volgorde van datum) in esis gezet. Jaarlijks is er aandacht voor het gebruik van dit simpele systeem om het te borgen.

Gespreksverslagen, stappen van de meldcode en vertrouwelijke informatie wordt in esis vastgelegd.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris; voor dergelijke gevallen is de noodprocedure beschikbaar.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Op Het Open Venster wordt gebruik gemaakt van de Kanvas (vanuit de Kanjertraining) voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV). We nemen deze vragenlijst Jaarlijks 2 keer af. De uitkomsten worden besproken binnen het ib-dir-overleg en met de specialisten van Kanjertraining. Verder wordt de evaluatie jaarlijks gedeeld met het team.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling of in de vorm van panelgesprekken met een frequentie van eens per 2-4 jaar.

In oktober 2025 is er een OTP afgenomen. Afgezien van de veiligheid buiten de school zijn ouders behoorlijk tot zeer tevreden met de kwaliteit van school. De uitkomsten zullen met de MR en het team worden besproken.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van PCBO.

De MTP is in oktober 2025 afgenomen. De uitkomsten zullen worden gedeeld met het team en met de medezeggenschapsraad.

Verder is in december 2025 gekeken naar de PsychoSociale Analyse. Hierbij kwamen geen opvallende zaken naar voren.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

De uitkomsten van de MTP en de PSA zijn meegenomen in het professioneel statuut
Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Documenten

[Professioneel Statuut 04UT](#)

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

In het groepsoverzicht wordt bijgehouden welke specifieke interventies er voor kwetsbare leerlingen ingezet zijn. Dit kan om aanbod gaat dat het reguliere basisaanbod overstijgt. Denk aan het volgen van een training buiten de klas of de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Verder is er geen schoolspecifiek beleid. We verwachten van alle leerlingen dat zij zich aan de Kanjerregels houden.

Andere activiteiten

Tijdens diverse overlegsituaties (bv. MR, groepsbesprekingen, teamvergaderingen) binnen de school komt het thema "veiligheid" aan de orde. Deze momenten worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Tijdens de startvergadering worden afspraken geborgd en middels "Thee met Kanjer" wordt er steeds gekeken naar de veiligheid binnen de school. Daar nemen we ook bijv de tussenschoolse opvang en de gymlessen in mee.

Verder is er aandacht voor de groepsvorming tijdens de gymlessen. Hierbij observeren de leerkrachten een gymles waarbij er nadrukkelijk aandacht is voor sociale processen in de groep.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider. (Anita Pijper)

Antipestcoördinator:

De specialisten rondom de Kanjertraining binnen school zijn Tom v.d. Heuvel en Joke v.d. Eijnden. Zij zijn aanspreekpunt als het om pesten gaat. *Zij zijn tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten.* De coordinatie rondom pesten ligt bij de schooldirectie (Victor van Toer & Elze Korbijn)

Het is overigens belangrijk dat leerlingen weten dat zij negatieve situaties eerst zelf op moeten proberen te lossen, dat zij daarna naar de eigen groepsleerkracht gaan en dat bij herhaling de pest-coördinator aangesproken kan worden.

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. (Janneke de Groot)

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een

Overzicht protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

1. Algemene klachtenregeling PCBO;
2. Klachtenregeling voor de peuteropvang;
3. Klokkenluidersregeling PCBO;
4. Meld-, overleg- en aangifteplicht;
5. Meldcode Huiselijk geweld;
6. Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directeuren, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Documenten

[Sociale veiligheid \(inclusief pestprotocol\)](#)

[Beleid IBP](#)

[Meldcode /MOA](#)

[Klachtenregeling](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Noodprocedure](#)

[Protocol Schorsen en Verwijderen](#)

[Strategie IBP](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groepsniveau. Door met elkaar gesprekken te voeren (in het kader van Kanjertraining of tijdens lessen Wetenswaardig) is hier ruimte voor. Tijdens kringgesprekken wordt mede de mate van ondersteuning binnen en buiten de groep systematisch geevalueerd.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

Oudergesprekken

- Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.
- Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.
- tijdens het rapportfoliogesprek wordt er gesproken over de voortgang van de leerling, waarbij de leerling in de gelegenheid wordt gesteld om iets over de eigen ontwikkeling te vertellen.
- Daarnaast is er in november de mogelijkheid om voortgangsgesprekken met leerkrachten te voeren.

MR

Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.

Schoolmaatschappelijk werk

De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Dit kan gaan om financiële ondersteuning of vraagstukken rondom de opvoeding.

Ouderbijeenkomsten

De school organiseert (soms in samenwerking met de Kanjercoördinatoren, de smw-er, directie of met externe partijen) bijeenkomsten voor ouders. Voor groep 8 en groep 3 worden speciale bijeenkomsten georganiseerd rondom de aanmelding op het VO en rondom het leren lezen.

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

Het wijkteam

Voor eenvoudige ondersteuning in een gezin kan het wijkteam worden ingezet. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.

GGD en Jeugdgezondheidszorg

In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.

Politie

Indien nodig kan er contact gelegd worden met een wijkagent of met Stadstoezicht.

Halt

Jaarlijks is er voor de oudere leerlingen een voorlichting vanuit Halt over "snel geld verdienen" of over "groepsdruk".

PFS

Met Playing for success is veel contact en veel van onze leerlingen nemen deel aan deze activiteiten. Gezamenlijk wordt er gekeken hoe we onze leerlingen sterker, zelfverzekerder en zelfstandiger kunnen maken.

Initiatieven in de wijk

Oa de Kanu Experience draagt in de wijk bij aan een grotere sociale veiligheid en betere cohesie.

SOL is een welzijnsorganisatie die oa in het wijkgebouw activiteiten organiseert.

In de speeltuin en door TOS (thuis op straat) worden activiteiten georganiseerd rondom het buiten spelen.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De groepsleerkrachten op onze school realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht is op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: vertrouwen, betrokkenheid, integriteit, empathie, consequent en respectvol.

De grondslag voor het pedagogisch handelen wordt gevoed vanuit de kernwaarden van PCBO en de school.

In het pedagogisch en didactisch handboek is hierover meer terug te lezen.

Documenten

[Pedagogisch en didactisch handboek](#)

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Er zijn diverse kwaliteitskaarten die zich richten op het inzetten van de Kanjertraining, de wijze waarop we omgaan met straffen en belonen en de Kanjertaal die we met elkaar spreken.

Documenten

[Protocol sociale veiligheid](#)

[pedagogisch en didactisch handboek](#)

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school.

We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer-en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.

Tijdens het kennismakingsgesprek en tijdens het rapportfoliogesprek wordt hier bij stilgestaan.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: Dit zijn de kwaliteitskaarten die binnen de school worden gebruikt.

Denk hierbij aan de kwaliteitskaart "sociale veiligheid", waarin een groot deel in beslag wordt genomen door het beschrijven van het gewenste gedrag (en de uitgangspunten van de Kanjertraining). Daarnaast is er voor de integrale aanpak ook de kwaliteitskaart "burgerschap". Verder is er de kwaliteitskaart "Teach Like a Champion" met een beschrijving van de technieken die we het meest binnen de school gebruiken. Verder is er de kwaliteitskaart "zo werkt de onderbouw" waarin duidelijk uitgangspunten beschrijven zijn hoe er gewerkt wordt aan de rust in de onderbouw en hoe er o.a. gewerkt wordt aan het werken met uitgestelde aandacht.

Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit centraal voor de leerlingen en voor alle teamleden..

Ondersteuningsmogelijkheden

Welke bijdrage kunnen de verschillende functionarissen bieden op school:

- **Leerkracht:** voor de leerlingen is de leerkracht een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.
- **Teamleden met ondersteunende taken** (denk aan onderwijsondersteuners die extra hulp bieden binnen of buiten de klas) of de intern begeleiders.
- **Gedragspecialist:** kan extra begeleiding bieden aan kind/leerkracht in een situatie waarbij het kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft.

- Preventiemedewerker: preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Ook betrokken bij opstellen van de RI&E.
- Schoolmaatschappelijk werker: het bieden van ondersteuning aan ouders bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening.
- Anti-pestcoördinator: In gesprek met kind/leerkracht in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is.
- Aandachtsfunctionaris: implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.
- Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen kunnen signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken worden. De lessen groepsdynamiek (en de monitor sociale veiligheid die 2 keer per jaar wordt afgenomen) dragen bij aan meer inzicht over groepsprocessen en welbevinden. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Zij kunnen desgewenst opschalen naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt door de gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Samenwerken

Samenwerken

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij zorgsignalen wordt een signaal afgegeven in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

Bron schoolgids 2025-2026

Er wordt een signaal afgegeven voor:

1. Kinderen en/of gezinnen die gesprekken voeren met schoolmaatschappelijk werk.
2. Kinderen voor wie het sport- of cultuurfonds of de schoolmaaltijdkaart wordt aangevraagd
3. Kinderen die in het Onderwijs Zorg Overleg worden besproken.
4. Kinderen die aangemeld worden bij het wijkteam
5. Kinderen die aangemeld worden bij het CJG
6. Kinderen waarover contact is geweest met leerplicht
7. Kinderen waarvan het vermoeden bestaat dat er thuis sprake is van financiële problematiek
8. Kinderen waarbij er zorgen zijn over de thuissituatie of de ontwikkeling
9. Kinderen die te maken hebben met huiselijk geweld en/of kindermishandeling
10. Kinderen die bij Veilig Thuis en/of het Jeugdbeschermingsplein gemeld worden.

(Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl)

Als er acute zorgen zijn over de veiligheid van een leerling in de thuissituatie wordt er een melding gedaan bij Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

