Pedagogisch werk- en beleidsplan Jonge Kind Eigenwijs en Wilhelminaschool

Naam peuteropvang: Eigenwijs

Naam school: Wilhelminaschool

Versie: 15-9-2026

Inhoud

Inleiding 4

Definities en afkortingen 5

Definities 5

Afkortingen 5

Visie op het jonge kind PCBOPedagogische doelstellingen 6

Sociaal-emotionele veiligheid 7

Persoonlijke competenties en zelfredzaamheid 7

Sociale competenties 8

Normen en waarden 9

Pedagogisch handelen 9

Didactisch handelen (Gedifferentieerd- en opbrengstgericht werken) 10

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE): 11

Indicatie Extra Spelen Leren 11

Indicatie Gelijke Kansen 12

Het VVE-programma: 13

Methoden en bronnenboeken groep 0 t/m 2 14

Vier ontwikkelingsgebieden 14

Taalontwikkeling 14

Rekenontwikkeling 16

Sociaal- emotionele ontwikkeling 18

Zicht op ontwikkeling/Kindvolgsysteem 19

Opvallend gedrag en zorgkinderen 20

Kindermishandeling of huiselijk geweld en MOA 21

MOA kort samengevat: 21

De locatie 23

Groepen 23

Stamgroepen (peuteropvang) 24

Samengaan van stamgroepen 25
Incidenteel afwijken (peuteropvang) 25
Beleidsmedewerker en coaching 26
Stagiaires en beroepskrachten in opleiding 27
Beroepskrachten in opleiding/stagiaires en bezetting op locatie 27
Mbv de BKR- rekentool is het aantal benodigde beroepskrachten per groep 1 27
Wij hebben op elke groep 2 beroepskrachten staan ongeacht het aantal kinderen. 27
Vaste-gezichtencriterium 28
Vierogenprincipe 28
Achterwachtregeling 29
Mentor 30
Wennen 30
Warme overdracht 31
Peuterverlenging 33
Ouders 33
Informatie aan ouders 35
Adviesrecht 35
Interne klachtenregeling ouders peuteropvang 36
Slotwoord 37

Inleiding

In dit pedagogisch werk- en beleidsplan leest u de visie van peuteropvang Eigenwijs en de Wilhelminaschool. Dit plan sluit aan op ‘De visie op het jonge kind’ van PCBO.

Houder: PCBO

Adresgegevens school/peuteropvang: Natersweg 7

Naam verantwoordelijk directeur/locatieleider: Dhr. Harry Vos

Revisie wanneer: 2-3-2026

Revisie door: Marina van Rikxoort (in samenwerking met PCBO).

Definities en afkortingen

Definities

- **Ouders**: Hiermee worden zowel ouders als verzorgers bedoeld.
- **Medewerkers**: In dit document wordt met ‘medewerkers’ verwezen naar pedagogisch professionals en leerkrachten. Wanneer de tekst specifiek over één van deze groepen gaat, worden zij afzonderlijk benoemd.
- **Kinderen**: De term ‘kinderen’ verwijst in dit document naar zowel peuters als kleuters. Als de tekst betrekking heeft op slechts één van deze groepen, wordt dit expliciet vermeld.

Afkortingen

- **VVE:** Voor- en vroegschoolse Educatie (groep 0 t/m2)
- **VE:** Voorschoolse Educatie (groep 0)
- **MOA:** Meld-, Overleg- en Aangifteplicht
- **IB-er**: Intern begeleider

Visie op het jonge kind

Kinderen maken in de leeftijd van 2 tot 7 jaar de overgang van een onbewuste manier van in de wereld staan naar een meer zelfbewuste. De (brein)ontwikkeling van het jonge kind is grillig; het tempo van de individuele ontwikkeling per kind kent grote verschillen op diverse ontwikkelgebieden (sociaal-emotioneel, taal/spraak, rekenen en motoriek).
Door in de voor- en vroegschool aan te sluiten bij deze ontwikkeling en tegemoet te komen aan de behoeften van deze kinderen, wordt een rijke basis gelegd voor een optimale verdere ontwikkeling. Dit vraagt om een specifieke visie op leren van het jonge kind.

Hoge verwachtingen

Spelend en onderzoekend ontdekken jonge kinderen de wereld om hen heen. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten zijn hierbij verbindend, verrijkend en verdiepend door het bieden van ontdekkend spel, demonstratiespel en spelbegeleiding. Instructie wordt gegeven met behulp van een instructiemodel passend bij het jonge kind.
Onze professionals hebben kennis van de ontwikkeling en de belevingswereld van het jonge kind. Zij zijn betrokken , spreken hoge verwachtingen uit en stimuleren in hun handelen de ontwikkeling van de kinderen.

Welbevinden en betrokkenheid

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen om zich sociaal-emotioneel en cognitief te kunnen ontwikkelen. Wij bieden het jonge kind in de groep structuur, heldere regels en routines, wat de basis is voor een veilige leeromgeving. Bij het samenspelen en samenwerken maken we het jonge kind bewust van de eigen rol. Dit helpt kinderen zich gewenst gedrag eigen te maken. Wij streven naar optimale betrokkenheid van alle kinderen. Vanuit betrokkenheid en welbevinden komen kinderen tot ontwikkeling. Betrokkenheid wordt gestimuleerd door het bieden van veiligheid, aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en de belevingswereld.

Ontwikkelen in een rijke leeromgeving

Om tot ontwikkeling te komen, is het bieden van een rijke leeromgeving een noodzakelijke voorwaarde. Bij PCBO is die rijke leeromgeving in de voor- en vroegschool zichtbaar in herkenbaar in het werken vanuit doelen, het aanbod van materiaal, de inrichting van de (buiten)ruimtes, door rijk taalgebruik, samenspel en in de aangeboden activiteiten.
De leeromgeving omvat verschillende hoeken, voorzien van concrete materialen en is thematisch ingericht. In de lokalen en ook buiten wordt gewerkt met een beredeneerd en gevarieerd aanbod aansluitend bij de belevingswereld en de zone van naaste ontwikkeling van het jonge kind. Spel is het uitgangspunt van het leren.

Educatief partnerschap

Wij streven naar een optimale samenwerking met de ouders om de ontwikkeling van kinderen goed te begeleiden en te voorzien van een zo passend mogelijk aanbod. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten hebben hierin een pro-actieve houding. Elkaar informeren en verbindend communiceren met ouders draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van het jonge kind.

Samengevat bevat onze visie op het jonge kind de elementen:



Vanuit welbevinden en betrokkenheid komen kinderen tot ontwikkeling



Aanbod van een rijke leeromgeving aansluitend bij de zone van naaste ontwikkeling;



Pedagogisch medewerkers en leerkrachten zijn de verbindende rol bij spelend leren;



Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling;



Wij hanteren heldere regels en routines voor alle kinderen.

Pedagogische doelstellingen

Sociaal-emotionele veiligheid

Sociaal-emotionele veiligheid is een vereiste voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Medewerkers zorgen ervoor dat kinderen zich vertrouwd voelen binnen de groep en bij hun groepsgenoten. Alleen dan ontstaat er ruimte om te kunnen ontdekken en ruimte voor interactie met anderen.

Een positieve benadering staat centraal in de omgang met kinderen. Medewerkers benoemen en bevestigen positief gedrag, tonen oprechte interesse en zorgen voor een open en warme sfeer waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen. Binnen deze veilige omgeving is er ook ruimte om grenzen aan te geven en kinderen waar nodig op een respectvolle en duidelijke manier te corrigeren. Dit gebeurt altijd met het oog voor de ontwikkeling van het kind.

Om een veilige omgeving te creëren, krijgt het kind voorafgaand aan de opvang of school, de mogelijkheid om te wennen op de groep. Dit gebeurt in afstemming met de ouders. Het kind bouwt een band op met alle medewerkers van de groep. Voor de peuteropvang geldt dat de kinderen worden gekoppeld aan een mentor, een bekend gezicht voor zowel de ouders als het kind. De mentor is eindverantwoordelijk voor het kind als het gaat om de registratie, contacten met IB, VSMW, externen etc. De mentor voert alle gesprekken met de ouders.

Bij binnenkomst worden de kinderen welkom geheten door de vaste medewerkers. Gedurende de dag wordt er gewerkt met een bekend dagritme, zodat de kinderen weten wat zij kunnen verwachten. Medewerkers zorgen door ‘voor te leven’ voor het goede voorbeeld naar de kinderen.

Persoonlijke competenties en zelfredzaamheid

Kinderen krijgen bij Eigenwijs en de Wilhelminaschool de ruimte om nieuwe vaardigheden te ontdekken en zelfstandig te oefenen.

Door vertrouwen en ruimte te bieden, worden kinderen gestimuleerd om keuzes te maken en oplossingen te bedenken. Actieve betrokkenheid bij hun leerproces vergroot niet alleen hun zelfstandigheid, maar versterkt ook het zelfvertrouwen.

Het stimuleren van persoonlijke competenties is op Eigenwijs en de Wilhelminaschool terug te zien op verschillende vlakken. Zie voorbeelden hieronder.

- De ruimtes zijn zo ingericht, dat de kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en opruimen.
- Medewerkers bieden het kind in de groep structuur, heldere regels en routines wat zorgt voor een veilige leeromgeving.
- Medewerkers benoemen en bevestigen positief gedrag. Wanneer de kinderen bijvoorbeeld zelfstandig een jas aantrekken, een puzzel opruimen etc.
- Daarbij geven de medewerkers de kinderen de tijd en ruimte om zelfstandig iets te doen, zonder het 'even snel' voor hen te doen. Denk hierbij aan het aantrekken van een jas, of het opruimen van speelgoed of het zelfstandig klimmen op een bank of stoel. Dit geeft de kinderen zelfvertrouwen.
- Het activiteitenaanbod wordt op maat gemaakt aan de hand van de ontwikkeldoelen. Deze sluiten aan bij de ontwikkeling van de kinderen.
- Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Kinderen testen en verleggen hun grenzen door nieuwe en uitdagende activiteiten uit te proberen en hun angsten te overwinnen. Met overbescherming doen we kinderen geen goed. Daarom leren we hun omgaan met kleine risico's. Een bult of een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Door goede afspraken te maken met de kinderen (gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar) die gelden tijdens spelsituaties en activiteiten en over de omgang met materialen leren zij omgaan met diverse kleine risico's. Ook leren we de kinderen hun handen te wassen na toiletbezoek en het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten om hierbij de gezondheidrisico's te beperken.

Sociale competenties

Kinderen die op Eigenwijs en Wilhelminaschool verblijven, creëren in de groep met elkaar een kleine samenleving. Een samenleving waarin geoefend kan en mag worden. Dit is terug te zien in o.a.:

- Het stimuleren van interactiemomenten tussen kinderen, bijvoorbeeld tijdens eet- en drinkmomenten. De kinderen blijven zitten tijdens het eten en medewerkers geven het goede voorbeeld door ook zoveel mogelijk te zitten. Risicovol eten wordt gesneden door de medewerkers.
- De medewerkers helpen de kinderen, indien nodig, bij het oplossen van conflicten.
- De medewerkers stimuleren, voornamelijk de kinderen vanaf 3 jaar, samen te spelen.
- De georganiseerde speel-leeromgeving met hoeken met een gelabeld opbergsysteem bevordert het zelfstandig maken van spelkeuzes en het opruimen.
- De medewerkers stimuleren de kinderen om zelf hun materialen op te ruimen Dit gaat door middel van voordoen door medewerker, het samendoen met de medewerker en het zelfstandig uitvoeren. In de groepen 1-2 staat er ook een time-timer aan om de opruimtijd aan te geven. En hier wordt er afgesproken wat je gaat

doen als je klaar bent. Bijv. in de kring gaan zitten en een boek lezen of een busy box pakken totdat iedereen klaar is met opruimen.

- Iedere dag wordt er één tot tweemaal per dag door een medewerker een kleine groep begeleid hierdoor leren kinderen van jongs af aan om voor een bepaalde tijd zelfstandig in een bepaalde hoek te spelen of met een activiteit bezig te zijn.
- Tijdens het demonstratiespel en de begeleide spelactiviteiten in de kleine groep krijgen kinderen spelideeën aangereikt. Waardoor ze tijdens het vrij spelen beter initiatief nemen en zelfstandig bezig kunnen zijn.

Normen en waarden

Kinderen krijgen in groepsverband de mogelijkheid om te oefenen in sociale vaardigheden. Zij leren om respectvol met elkaar om te gaan en rekening te houden met een ander. Door samen te spelen, ontwikkelen ze sociale vaardigheden zoals het tonen van empathie, het uiten van hun gedachten en gevoelens en het luisteren naar anderen. Het belang van een mening geven en het luisteren naar de mening van een ander. Dit draagt bij aan wederzijds begrip en helpt bij het opbouwen van zelfvertrouwen en communicatieve vaardigheden.

Pedagogisch handelen

Kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd in hun betrokkenheid en welbevinden en sociaal emotionele, motorische, taal-, reken- ontwikkeling. Door betrokkenheid en interactie met de medewerkers en kinderen, voelen zij zich op hun gemak en krijgen zij de kans om zich te ontwikkelen. Dit wordt ondersteund door de inzet van verschillende activiteiten en de rijke leeromgeving.

Medewerkers gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Zij reageren warm, zijn betrokken, spelen in op de emoties en helpen indien nodig deze te reguleren. Zij hebben respect voor de autonomie van kinderen. Dit is o.a. zichtbaar wanneer kinderen de mogelijkheid krijgen in het maken van keuzes. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen van het kind. Er worden grenzen gesteld en daarnaast routines en structuur aangeboden, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Ook taal en communicatie werken sterk bevorderend wanneer kinderen in gesprek gaan met een ander. Door uitleg te geven over emoties en de gevolgen van gedrag, ontwikkelen kinderen niet alleen hun taalvaardigheid, maar ook sociaal inzicht en empathie.

Kinderen krijgen in groepsverband met verschillende interacties te maken. Positieve interacties tussen de kinderen worden door medewerkers gezien en benoemd. Wanneer een kind in een conflict terecht komt, zullen de medewerkers de mogelijkheid bieden dit zelf op te lossen. Wanneer dit voor het kind lastig is, biedt een medewerker hulp.

Een belangrijke voorwaarde is dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Door vaste patronen en rituelen in te bouwen in het programma wordt het kind zekerheid geboden. Dit gebeurt vanuit de belevingswereld van de kinderen.

Een uitdagende omgeving nodigt de kinderen uit tot spel en een speelmoment biedt leerkansen. Om die reden zorgen de medewerkers voor een uitdagende omgeving en inrichting met een gevarieerd aanbod aan concrete- en ontwikkelingsmaterialen, als ondersteuning van verschillende ontwikkelingsgebieden.

Het kunnen en mogen spelen is van groot belang voor kinderen. Spelen is een natuurlijke behoefte van kinderen waar zij veel van leren. Spelenderwijs ontdekken zij mogelijkheden, proberen zij vaardigheden uit en verleggen zij hun grenzen. Door te spelen leren kinderen initiatief te nemen, door te zetten en ontwikkelen zij sociale vaardigheden.

Didactisch handelen (Gedifferentieerd- en opbrengstgericht werken)

Een stimulerende en veilige omgeving is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Door hen de ruimte te geven om te ontdekken en zelfstandig keuzes te maken, ontwikkelen ze zelfvertrouwen en nieuwe vaardigheden. Op Eigenwijs en de Wilhelminaschool worden activiteiten aangeboden die nauw aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van het kind zoals beschreven in de visie op het Jonge Kind vanuit PCBO. De activiteiten zijn gebaseerd op de ontwikkeldoelen die aansluiten op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem Bosos.

De groep is zo ingericht dat de kinderen zelfstandig op ontdekking kunnen gaan. Zij kunnen kiezen voor het spelen met verschillende concrete materialen. Daarnaast vinden er dagelijks doelgerichte activiteiten plaats in kleine kringen of in themahoeken. Het aanbod is passend bij de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Er wordt gebruik gemaakt van diverse didactische werkvormen:

De grote kring: Hierbij worden er activiteiten aangeboden op 3 niveaus en in groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om zoveel mogelijk kinderen actief mee te laten doen.

De kleine kring: hierbij worden activiteiten op niveau aangeboden. Maar ook pré-teaching en het herhalen en inoefenen van een activiteit/doel.

Begeleid spel in een kleine groep in een hoek: de medewerker lokt met handelingen en daaraan gekoppelde opmerkingen taal en nieuwe spelhandelingen uit.

Vrij spel: de kinderen spelen en de medewerker faciliteert, organiseert en observeert. De medewerker speelt bij lage betrokkenheid kindvolgend mee.

Bewegend leren: in het speel-gymlokaal van de PO hangt er een Springlab beweegvloer die ingezet kan worden om bewegend de woordenschat en begrippen te oefenen dit is passend in het thema. De groepen 1-2 zetten bij het oefenen van taal, lezen en rekenen activiteiten in dmv bewegend leren. Dit gebeurt in het lokaal en in de gang en 1x per week buiten op het plein.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE):

In de VVE worden kinderen blootgesteld aan een rijke ontwikkelingsstimulering. Juist kinderen met een (risico op een) achterstand profiteren hiervan. Deelname aan VVE zorgt niet alleen voor een goede start in het basisonderwijs. Het draagt op de lange termijn ook bij aan een soepel lopende onderwijscarrière, een passende plek op de arbeidsmarkt en gezonder gedrag op volwassen leeftijd. Het is daarom essentieel om zoveel mogelijk kinderen met een (risico op een) achterstand gebruik te laten maken van het Rotterdamse aanbod van VVE. Het voornaamste doel van VVE is om de ontwikkeling van jonge kinderen extra te ondersteunen, met speciale aandacht voor degenen die een verhoogd risico lopen op een onderwijsachterstand. (Bron: NROB)

Indicatie Extra Spelen Leren

De indicatie Extra Spelen Leren voor Voorschoolse Educatie (VE) waarmee peuters recht hebben op 16 uur VE, wordt afgegeven door het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Kinderen krijgen deze indicatie bij 14 of 24 maanden. Er kan indien nodig een herindicatie aangevraagd worden door de peuteropvang. Dit kan ook nog na 24 maanden.

Voor locaties binnen het NPRZ-gebied is de opvang voor peuters gratis, wanneer zij in het bezit zijn van een indicatie Extra Spelen en Leren en waarvan ouders een inkomen tot 130% van het wettelijk sociaal minimum ontvangen.

Voor peuters met indicatie Extra Spelen en Leren, waarvan de ouders een inkomen hoger dan 130% van het wettelijk sociaal minimum ontvangen, geldt dat van de 16 uur VE zij 8 uur gratis krijgen.

Voor peuters zonder indicatie Extra Spelen en Leren, geldt dat de ouders naast de standaard 8 uur, extra uren bij kunnen kopen.

Indien er plek is op de peuteropvang, kunnen kinderen al vanaf 2 jaar geplaatst worden. Het aantal uur opvang is maatwerk en zal te allen tijde met ouders en de medewerkers van de peuteropvang worden afgestemd.

Alle peuters tussen 2.6 en 4 jaar met een indicatie Extra Spelen en Leren hebben recht op 960 uur Voorschoolse Educatie. Dit ziet er bij Eigenwijs en Wilhelminaschool als volgt uit:

Doelgroepkinderen:

Basis:	
2 ochtenden (08.20 – 11.50 uur) 2x 3 uur en 30 minuten	7 uur
2 middagen (12.15 - 14.45 uur) 2 x 2 uur en 30 minuten	5 uur
Totaal basis:	12 uur
Extra:	
1 ochtend (08.20 – 12.20 uur) 1 x 4 uur	4 uur
Totaal per week:	16 uur

Uitgaand van 40 schoolweken per jaar:
Periode 2,5 jaar - 4 jaar: 60 schoolweken x 16 uur: 960 uur
Periode 2,0 – 2,5 jaar: Ouders kunnen volledige aanbod afnemen.
Bij volledig aanbod: 20 weken x 16 uur: 320 uur
Bij volledige afname beide periodes totaal van 1280 uur.

Indicatie Gelijke Kansen

Uit recent onderzoek van de gemeente blijkt dat armoede en schuldproblematiek in een gezin belangrijke risicofactoren zijn die de ontwikkeling van jonge kinderen negatief kunnen beïnvloeden. Daarom bestaat in Rotterdam vanaf 2020 de indicatie Gelijke kansen. Met deze indicatie hoeven ouders met schuldproblemen geen ouderbijdrage te betalen voor de Peuteropvang. Hun peuter kan gratis naar de peuteropvang. De gemeente betaalt de kosten voor deelname van maximaal 16 uur per week. Het gaat om ouders die gebruikmaken van schuldsanering op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of de Wet schuldsanering natuurlijke personen. In Rotterdam gaat het om een klein aantal peuters dat in aanmerking komt voor de indicatie Gelijke kansen. Om in aanmerking te komen voor de indicatie Gelijke kansen, moeten ouders op de peuteropvang of bij de administratie aangeven dat ze gebruikmaken van schuldsanering op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of de Wet schuldsanering natuurlijke personen.

Het VVE-programma:

Alle medewerkers zijn in het bezit van de basistraining VVE en dit hebben we aangevuld met de modules van het VVE programma Speelplezier voor het spelend leren. We zijn hier nu anderhalf jaar bezig en volgend jaar wordt dit afgerond. We gebruiken LIST met logo 3000 voor taal, lees en schrijfonderwijs. Voor het rekenonderwijs werken we met de methode Rekenrijk (groepen 1-2) en de rekenmap (po). Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap gebruiken we van de po t/m groep 8 de methode Vreedzame School.
We werken vanuit thema's waarbij de SLO- richtlijnen centraal staan. Deze doelen staan ook in de Bosos (observatiesysteem). Deze hebben we in de groepen 1-2 aangevuld met een extra observatie voor de spelontwikkeling.
De vaste thema's hebben een doorgaande lijn van de po tot groep 2 waarbij het oploopt in moeilijkheidsgraad van dicht bij huis tot steeds verder de wereld in.
Voor de start van een thema wordt een themavoorbereiding en weekplanning opgesteld waarin leerdoelen, activiteiten en benodigdheden worden beschreven. De thema's sluiten nauw aan bij de belevingswereld van de kinderen, waardoor de betrokkenheid en nieuwsgierigheid worden vergroot. De activiteiten zijn eenvoudig in te passen in de dagelijkse routine en richten zich op de belangrijke ontwikkelingsgebieden: taal-leesontwikkeling, sociaal-emotionele groei, motorische en zintuiglijke vaardigheden en de rekenvaardigheden. De activiteiten zijn op 3 niveaus: basis, intensief en talent op deze manier staan de kinderen ook beschreven in het groepsoverzicht (po en groep 1) en groepsplannen (groep 2).

Vanuit Speelplezier richten we ons op een veelzijdige aanpak waarbij kinderen de kans krijgen om te spelen binnen een thema, maar ook hun eigen ideeën kunnen ontwikkelen tijdens vrij spel. Dit programma biedt een reeks van opeenvolgende speel-leerroutines die dagelijks terugkeren en bijdragen aan de ontwikkeling van peuters.

- Het dagelijks begeleide spel in een kleine groep, waarbij de kinderen actief worden gestimuleerd in hun interactie en creatieve denkprocessen.
- Bij de po dagelijkse demonstratie van speltechnieken en het aansluitende handpantomimespel in de grote groep waarbij kinderen zowel hun taalvaardigheid als sociale vaardigheden oefenen. Bij de groepen 1 en 2 is dit 2x per week.
- Het vrije spel dat dagelijks plaatsvindt, biedt kinderen de ruimte om eigen thema's te verkennen en hun fantasie te gebruiken.

Door deze gevarieerde aanpak wordt de taal- en denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van motoriek en de fantasie effectief ondersteund. Deze aanpak zorgt ervoor dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen in een omgeving die hen uitdaagt, maar waarin ook ruimte is voor zelfexpressie.

Methoden en bronnenboeken groep 0 t/m 2

Naast het VVE-programma wordt er nog een aantal andere methoden en bronnenboeken ingezet, namelijk; LIST, Logo 3000, Thuis in Taal, Rekenrijk, Met sprongen vooruit, Schrijfatelier, Map coöperatieve werkvormen, Praatplaten Piramide en Bas. En voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong: de map Slimme kleuters en de map Onderzoekend en ontwerpend spelen.

Vier ontwikkelingsgebieden

Taalontwikkeling

Een vroege en gerichte stimulering van spraak en taal draagt bij aan een goede basis voor communicatie en begrip. Het vergroten van de woordenschat en het ontwikkelen van taalvaardigheid zijn belangrijke doelen binnen de VVE. Taalontwikkeling gaat verder dan alleen woordenschat; het begrijpen en overbrengen van betekenis speelt een belangrijke rol. Communicatie vereist niet alleen dat een kind begrijpt wat een ander zegt, maar ook dat het zichzelf duidelijk kan uitdrukken. De kinderen worden daardoor continu uitgenodigd in gesprek te gaan met elkaar of met een medewerker. Dit alles draagt bij aan optimale taalontwikkeling en het legt de basis voor effectief taalgebruik.

LIST methode, prentenboeken, speel/verteltafel met de Speelplezier aanpak, Logo 3000 met de methodiek van Verhallen, Thuis in Taal ,muziekmap (po) coöperatieve werkvormen (groepen 1-2) en de praatplaten van de methode Piramide en Bas.

Wij werken in de VVE met LIST (leesinterventie voor scholen met een totaalaanpak) de woordenschat, leesaanbod en schrijfontwikkeling komen samen in deze totaalaanpak. Dit wordt aangeboden in thema's deze thema's duren 8 weken (van vakantie tot vakantie) zodat de kinderen de tijd krijgen om de aangeboden woorden passief en actief te kunnen gaan gebruiken.
Bij de thema's gebruiken we prentenboeken die herhaald worden voorgelezen. Dagelijks wordt er voorgelezen en hierbij wordt er gebruik gemaakt van boeken die net boven het niveau van de groep zijn en door het herhaald voorlezen "groeien” de kinderen in het boek. De platen van de prentenboeken zijn allemaal gescand en worden tijdens het voorlezen getoond op het digibord. Dit is voor meer betrokkenheid en zichtbaarheid voor de kinderen en vooral de NT2 kinderen hebben hier baat bij.
Bij elk boek zijn er ook niveauvragen die je vooraf of na afloop aan de kinderen stelt.

Bij de PO is er een leeshoek die steeds wordt aangepast zodat hij aantrekkelijk blijft voor de kinderen. Niet alleen de prentenboeken zijn passend in het thema maar ook de materialen, activiteiten en het uiterlijk van de leeshoek.
Bij de groepen 1 en 2 hebben ze één grote leeshoek hierin is de leeshoek, schrijfhoek, verteltafel en letterkast geïntegreerd. Zodat de kinderen al spelend ontdekken en ervaren dat taal, lezen en schrijven bij elkaar horen.
Vanuit de bibliotheek is er voor elke groep po t/m groep 8) een boekenkist met boeken voor in de klas. Deze kisten worden onderling gerouleerd en 3x per jaar gewisseld door de bibliotheek. Zodat er naast de boeken van het thema in de leeshoek en grote variatie is van boeken in elke groep.
Bij elk thema (groepen 1 en 2) worden in zoveel mogelijke hoeken een creatieve schrijfopdracht aangeboden (boodschappenbriefje, doktersrecept, afspraken kapper in agenda enz.). Zodat de kinderen zoveel mogelijk in aanraking komen met schrijven op hun eigen niveau. We werken hierbij met de 4 fases van Ehri. Fase 1: tekenen, fase 2: krabbelen, fase 3: letterachtige vormen, fase 4: invented spelling: woorden schrijven met enkele letters en conventionele spelling: naam en woordjes schrijven.

Om de woordenschat in de LIST aanpak te ondersteunen gebruiken we de methode Logo 3000. De kaarten van Logo 3000 zijn ingedeeld in onze thema's. Zijn er geen passende woordkaarten bij de prentenboeken/thema's dan maken we zelf een woordkaart. Als er een kaart wordt vervangen dan wordt er eenzelfde kaart gemaakt: woordspin, woordparachute, woordkast of woordtrap mbv een format.
Per week is er en aanbod van 3-4 kaarten (po) en 4-5 kaarten (groepen 1-2). De woordkaarten hangen 2-3 weken op de woordmuur deze is goed zichtbaar en op ooghoogte van de kinderen.
De aanpak van de woordkaarten gaat via de viertakt van Marianne Verhallen.
Voorbewerken: kinderen betrokken maken bij de les en de voorkennis activeren.
Semantiseren: het uitleggen van nieuwe woorden (mbv de drie uitjes: uitleggen, uitbreiden, uitbeelden). Dit kan bijv. in de grote of kleine kring, tijdens tafelpoppenspel of tijdens een eet-en drinkmoment. Consolideren: het herhalen en inoefenen van de woorden dmv diverse werkvormen. Dit kan bijvoorbeeld in de hoeken, speellokaal, peuterlab-beweegvloer of tijdens Thuis in Taal activiteiten. Controleren of de kinderen woorden kennen kan tijdens begeleid en vrij spel.
De woorden zijn in de hoeken en speel-werklessen geïntegreerd zodat er een driehoek ontstaat tussen prentenboek, Logo 3000 en de activiteiten. Zodat de kinderen gedurende de gehele dag hier op een spelende manier mee in aanraking komen en de woorden kunnen gaan gebruiken.

Om het spelen van de kinderen aan de speeltafel (po) en de verteltafel (groepen 1-2) te versterken zijn we gaan werken met de methode Speelplezier.

Door middel van tafelpoppenspel geven we een impuls aan het spel en de taalontwikkeling van de kinderen. Naast de taalontwikkeling wordt er ook gewerkt aan verhaalbegrip, rekentaal, het empathisch vermogen, de fantasie en creativiteit.
Door het boek of scenes uit een boek na te spelen voor de kinderen met behulp van poppen aan de speel/verteltafel wordt het gesproken woord ondersteunt en gevisualiseerd. De kinderen verwerken het boek en komen hierdoor tot het navertellen van een prentenboek. Kinderen leren ook eigen scenes of verhalen uit te spelen.
Na het demonstratiespel/tafelpoppenspel volgt er een pantomime om een verhaallijn van en spel nog beter te laten beklijven, de fantasie te prikkelen, de motoriek te bevorderen en de kinderen de nieuwe woorden lijfelijk te laten ervaren. Hierbij worden de nieuwe woorden herhaald op dezelfde manier als bij het demonstratiespel/tafelpoppenspel, LIST en logo 3000 mbv de viertakt van Verhallen.

Om de ouders te betrekken bij de taalontwikkeling bieden we 1 keer in de week tijdens een spelinloop Thuis in Taal activiteiten aan. Hiermee willen we de ontwikkelingskansen van ieder kind vergroten en laaggeletterdheid voorkomen. Door de taal-spraakontwikkeling van kinderen van 2 t/m 6 jaar te bevorderen. De ouders worden hierbij betrokken zodat zij de taalontwikkeling van hun kind op hun eigen manier thuis kunnen stimuleren.
De activiteiten die we aanbieden sluiten aan bij de thema's en Logo 3000 en zijn taal-communicatieactiviteiten met materialen die ouders thuis ook hebben. Worden er materialen gebruikt die ouders thuis niet hebben dan krijgen ze deze mee (bijv.: praatplaat, memory). Ook worden er voorbeelden en tips meegeven om het spel thuis nogmaals te spelen. Tijdens 10 minuten gesprekken worden ouders gevraagd over de ervaringen hiermee.

De medewerker ouderbetrokkenheid geeft ouders wekelijks speel-werkboekjes mee met activiteiten die ze thuis kunnen doen met hun kinderen. Dit spelaanbod wordt eerst besproken en uitgelegd in de ouderkamer. Het spelaanbod in de boekjes sluit aan bij het niveau van de kinderen, de thema's en het woordaanbod in de groepen.

Schoolbreed doen we jaarlijks mee aan de nationale voorleeesdagen, poëzieweek en kinderboekenweek. Met activiteiten voor kinderen en ouders vaak in samenwerking met de bibliotheek.

Rekenontwikkeling

Binnen de groepen po t/m 2 worden de vier domeinen op het gebied van rekenen gestimuleerd. De vier domeinen zijn: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Spelenderwijs worden begrippen als tijd en geld ook ingezet binnen het rekenaanbod.

Rekenactiviteiten worden betekenisvol en spelenderwijs aangeboden in diverse hoeken, zodat kinderen de rekendomeinen- en begrippen kunnen ontdekken, toepassen en leren verwoorden.

Op Eigenwijs en de Wilhelminaschool wordt hier invulling aan gegeven doormiddel van;
De methode Rekenrijk, Met Sprongen Vooruit, prentenboeken, bouwhoek, logo 3000 (rekentaal en rekenbegrippen), rekenmap (po) en rekenontwikkelingsmateriaal.

Een aantal keren per jaar hebben we een telinloop ipv een spelinloop waarbij we samen met ouders en kinderen activiteiten doen gericht op rekenen en rekentaal. De kinderen (groepen 1-2) krijgen 2x per jaar voor twee weken een tas mee naar huis met een rekenspel. Dit wordt gecoördineerd vanuit de focusgroep rekenen. Deze groep is ook verantwoordelijk voor het beleidsplan, de methodes, de aanpak en de activiteiten. Hierin zitten ook medewerkers van de po en de groepen 1-2.

Motorische ontwikkeling

Motorische ontwikkeling wordt niet alleen gestimuleerd tijdens georganiseerde activiteiten zoals klimmen, fietsen, tekenen etc., maar juist ook tijdens dagelijkse bezigheden en de zelfstandigheidsbevordering.

De motorische ontwikkeling van kinderen kent twee belangrijke aspecten: de grove motoriek en de fijne motoriek.

Op Eigenwijs en de Wilhelminaschool wordt hier invulling aan gegeven doormiddel van;
De methode Schrijfatelier, Schrijven zonder pen, Map Lekker Fit, Bewegingsonderwijs in het speellokaal, Boekjes zang, tik-wedstrijdspelen, Map fijne en grove motoriek, Springlab beweegvloer

In elke po groep wordt er gewerkt aan de fijne motoriek dmv de exploratiebak die afwisselend gevuld is met verschillende materialen passend bij het thema (rijst, confetti, gepoft mais, bladeren e.d) waarin verschillende activiteiten kunnen worden gedaan net als in de zand-watertafel. In elke groep 1-2 is er ook een schrijf-motoriekhoek waarbij verschillende activiteiten worden aangeboden wisselend per thema (papier, schrijfwaren, klei, rijgen, vastknopen e.d). Daarnaast is er in het atelier (knutseltafel) een aanbod van begeleid en vrij spel waarbij de fijne motoriek centraal staat (schilderen, scheuren, plakken, vastbinden, rijgen e.d). Dit wordt ook geoefend in de bouw-constructiehoek dmv begeleid en vrij spel waarbij we uitgaan van 3 spelniveau's.

Voor de ontwikkeling van de grove motoriek gaat de po elk dagdeel naar buiten en naar het speellokaal. De groepen 1-2 gaan elk dagdeel naar buiten en 3x in de week naar gymlokaal

waarvan ze 1x les krijgen van vakleerkracht gymnastiek en 1x gym van eigen leerkracht en daarnaast krijgen ze een spelles.
Po en groepen 1-2 hebben beiden een eigen afgesloten plein met diverse soorten materiaal. Ook wordt er gebruikt gemaakt van huis/tuin/keuken materialen. Het plein is verdeeld in drukke en rustige zones zodat er verschillende soorten spel gespeeld kan worden. Er worden door de medewerkers begeleide activiteiten uit de motoriekmap aangeboden passend in het thema.
De po en de groepen 1-2 hebben een eigen speel-gymlokaal waar gym-bewegingslessen en spel-muzieklessen worden aangeboden zoveel mogelijk in het thema. En passend bij de doelen van de Bosos.

Als er naar het plein of speel-gymlokaal wordt gegaan lopen de kinderen van de po gezamenlijk aan een "samen op stap" koord en de groepen 1-2 in de rij. De kinderen worden geteld en gaan vervolgens naar buiten. Bij het opruimen van het spelmateriaal wordt dit met elkaar verzameld en naar het materiaalhok gebracht. Daarna worden de kinderen geteld en gaan we vervolgens met het koord/in de rij naar binnen.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Door de sociaal-emotionele ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, wordt de basis gelegd voor het omgaan met emoties op latere leeftijd. Het benoemen en beschrijven van gevoelens helpt kinderen om hun emoties op een gepaste manier te uiten. Het leren reguleren van deze gevoelens helpt kinderen om ook in uitdagende situaties op gezonde wijze met emoties om te gaan.

Autonomie wordt gestimuleerd door kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te bedenken voor situaties waarmee ze geconfronteerd worden.

Door een balans te bieden tussen uitdaging en ondersteuning kunnen kinderen nieuwe dingen uitproberen en tegelijkertijd rekenen op hulp wanneer nodig. Het ontwikkelen van emotionele zelfregulatie en het stimuleren van zelfredzaamheid zijn belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele groei van kinderen. Zij leren niet alleen hun eigen gevoelens te begrijpen en te uiten, maar ontwikkelen ook het vermogen om respectvol met anderen om te gaan. Op Eigenwijs en de Wilhelminaschool wordt hier invulling aan gegeven doormiddel van; de methode Vreedzame School, doos met gevoelens en de demonstratiekaarten gevoelens van de methode Speelplezier.

De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen dag, door ze inspraak te geven in keuzes (zoals spelletjes, inrichting, activiteiten) om hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociale vaardigheden te versterken, waarbij medewerkers begeleiden en luisteren naar hun mening en ideeën, wat bijdraagt aan hun welbevinden en betrokkenheid. Het serieus nemen van kinderen en passend bij de leeftijd leren kinderen zelfstandig te denken en keuzes te maken.

Dit houdt in dat kinderen keuzevrijheid hebben, de kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen of waar ze willen spelen (po is dit met een keuzemandje, groepen 1-2 met een planbord). Kinderen worden aangemoedigd om hun ideeën te delen en te leren luisteren naar anderen. De begeleiding van de medewerkers bestaat uit het helpen bij lastige keuzes en het verbreden van de horizon van kinderen.

Doormiddel van coaching, terugkerende overleggen op onderwerpen vanuit de VVE en door bijscholing, vindt er continu ontwikkeling plaats op deze vier ontwikkelingsgebieden en wordt de werkwijze geborgen. Dit is opgenomen in het VVE-opleidingsplan (bijlage 2). Twee keer per maand wordt er op een team- of bouwvergadering via agendapunten de onderwijskundige zaken op po Eigenwijs en de Wilhelminaschool besproken. De agenda wordt in overleg met directie en IB-ers vastgesteld. Medewerkers kunnen uiteraard ook zelf agendapunten indienen.

Zicht op ontwikkeling/Kindvolgsysteem

Zowel op school als op de peuteropvang wordt gewerkt met het gecertificeerde observatiesysteem Bosos. De activiteiten worden afgestemd vanuit de ontwikkeldoelen van elk kind, zodat er gericht gewerkt kan worden aan hun groei en ontwikkeling. Deze aanpak volgt de vier fasen (verkennen, verbinden, verrijken en verdiepen) door het bieden van ontdekkend spel) van gedifferentieerd- en opbrengstgericht werken.

Wanneer een nieuwe leerling start zonder een warme overdracht, wordt er na 4 weken en weer na 8 weken een Bososobservatie gedaan. Er wordt een registratie gemaakt van de volgende ontwikkelingsgebieden namelijk; betrokkenheid, risicofactoren, spraaktaal en spelontwikkeling.

Na de start binnen de peuteropvang of kleutergroep worden vier keer per jaar alle ontwikkelingslijnen geobserveerd en geregistreerd in het Bosos observatiesysteem. Elke 3 maanden wordt er bij een kind en observatie genoteerd in Bosos. Het kind moet eerst passief en daarna actief en meerdere keren op verschillende wijze laten zien dat het doel bereikt is voordat het “op groen” genoteerd wordt in Bosos. Is een kind vaak afwezig dan kan de Bosos observatie, in overleg met IB-er, doorgeschoven worden naar een later moment. Bij een kind met ontwikkelingsvoorsprong kan er, na overleg met IB-er, verder gegaan worden met de observaties.

De doelen uit de Bosos worden gebruikt in de groepsoverzichten (PO en groep 1) en in de groepsplannen (groep 2) en verwerkt in de themavoorbereiding en weekplanningen.

De groepsoverzichten en plannen bestaan uit 3 arrangementen: basisarrangement, intensiefarrangement en talentarrangement.

De gegevens uit de Bosos worden 4x per jaar geëvalueerd en geanalyseerd in het groepsoverzicht en voor de groepen 2 in de groepsplannen. En deze worden 4x per jaar besproken tijdens een groepsbespreking met de IB-er. Dit wordt genoteerd door de IB-er op een vast format. Indien nodig komt er na de groepsbespreking nog een individuele leerlingbespreking dit wordt ook genoteerd door de IB-er op vast format. Als de zorg voor een bepaalde leerling buiten het groepsoverzicht/groepsplan valt dan wordt er voor dit kind een individueel handelingsplan gemaakt door de medewerker. En samen met de IB-er 4x per jaar geëvalueerd.

Twee keer per jaar (februari en juni) worden de opbrengsten van de Bosos (po t/m groep 2) geanalyseerd per groep en de groepen samen. Hierbij moet er per groep en de groepen samen de norm van 75% behaald worden.
Is de norm niet behaald dan worden er actiepunten geformuleerd. Deze analyse en doelstellingen wordt door de IB-er gemaakt en met het gehele team (po t/m groep 8) in een vergadering besproken en aangevuld.
Na 3 maanden worden er tijdens de groepsbesprekingen worden de acties nagelopen en eventueel iets aangepast. En na 6 maanden tijdens de volgende analyse van de Bosos worden plannen geëvalueerd en geïmplementeerd of actiepunten aangepast voor verbeteringen.
Deze analyses worden ook gedeeld met het bestuur.

Alle medewerkers VVE nemen ook deel aan een focusgroep (taal, lezen, rekenen) samen met de medewerkers van de basisschool. Zij denken mee over het beleid, de doelen en de aanpak. Zij maken met elkaar elk half jaar een ontwikkelplan met de daarbij behorende activiteiten die dat komende half jaar worden uitgevoerd door de focusgroep en/of team.

Opvallend gedrag en zorgkinderen

Naast het registreren en volgen van de ontwikkeling van de kinderen doormiddel van het volgsysteem, kunnen er zich situaties voordoen, waarbij kinderen opvallend gedrag vertonen. Ook kunnen er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. Er wordt geprobeerd te analyseren waarom de ontwikkeling afwijkend is. Dit wordt gedaan door het kind te observeren en duidelijk te formuleren wat het probleem is zonder direct naar oorzaken te zoeken en dit wordt besproken met de duo collega. Dit wordt ook besproken met de ib-er en wordt er een leerlingbespreking gehouden. Daarna volgt er een gesprek met de ouders om zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Er wordt tijdens dit oudergesprek toestemming gevraagd aan de ouders voor een observatie in de groep door de ib-er. Er wordt een individueel handelingsplan gemaakt om met het kind aam de slag te gaan. Blijkt dit niet voldoende te zijn dan wordt aan ouders toestemming gevraagd om een kind te bespreken in het Zorgoverleg. Dit zorgoverleg wordt 6 x per jaar gehouden hierbij zijn professionals aanwezig zoals mentor, ib-er, vsmw, cjg en de ouders. Eventueel kunnen PPO, wijkteam of

logopediste aanschuiven tijdens dit overleg (zie bijlage 1: stappenplan zorg peuteropvang PCBO intern)
Oudergesprekken worden door medewerkers genoteerd in Esis. Gesprekken waarbij de ib-er aanwezig is wordt een verslag van gemaakt door de Ib-er en door haar in Esis gezet (zie bijlage 2: stappenplan zorg VVE Eigenwijs en Wilhelminaschool).

Kindermishandeling of huiselijk geweld en MOA

Er wordt gewerkt volgens het *Handelingsprotocol Meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling PCBO en MOA* (2024), welke is opgenomen in het 'Beleidsplan veiligheid en gezondheid peuteropvang PCBO'. In dit protocol wordt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie beschreven en is het afwegingskader opgenomen. Ook de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoeden van geweld- of zedendelict is hierin beschreven. En tot slot de stappen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Er is op de locatie een vast aanspreekpunt als het gaat om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen, namelijk de 'aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Marina van Rikxoort ib-er onderbouw (dinsdag, woensdag, donderdag).
Mirjam Vermaat ib-er middenbouw (maandag, dinsdag en donderdag
Janny de Mol ib-er bovenbouw (dinsdag, donderdag,vrijdag)

MOA kort samengevat:

Overlegplicht: De houder is verplicht om onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.

Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om onverwijld aangifte te doen.

(Vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs 0900 111 3 111 (lokaal tarief) alle werkdagen, 08.00-17.00u)

Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de peuteropvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat onverwijld melden bij de houder.

Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om onverwijld aangifte te doen.

(Rol van de houder wordt in deze waargenomen door bestuurssecretaris Ruud Kuhn via het nummer van PCBO 010- 41 91 300).

De locatie

Om tot ontwikkeling te komen, is het bieden van een rijke leeromgeving een noodzakelijke voorwaarde. Die rijke leeromgeving is in de VVE zichtbaar en herkenbaar in het werken vanuit doelen, het aanbod van materiaal, de inrichting van de (buiten)ruimtes, door rijk taalgebruik, samenspel en in de aangeboden activiteiten. De leeromgeving omvat verschillende hoeken, voorzien van concrete materialen en is thematisch ingericht. In de lokalen en ook buiten wordt gewerkt met een beredeneerd en gevarieerd aanbod aansluitend bij de belevingswereld en de zone van naaste ontwikkeling van het jonge kind. Spel is het uitgangspunt van het leren. (bron: Visie op het jonge kind PCBO).
De verschillende materialen en hoeken zijn voorzien van een afbeelding van de inhoud, zodat dit direct zichtbaar is voor de kinderen. Materialen (kleiner dan 2,3 cm) spelen kinderen alleen maar meer onder toezicht van PO medewerker. Het speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en beschadigd meubilair of speelgoed wordt gemeld of weggehaald.
Voor de veiligheid staan de tassen van de medewerkers, de schoonmaakmiddelen, medicijnen, de waterkoker en snoer buiten bereik van de kinderen.

Po en groepen 1-2 hebben beiden een eigen afgesloten plein met diverse soorten materiaal. Voordat ze gaan spelen scannen de medewerkers het plein op zwerfafval en wordt dit zo nodig opgeruimd. Er wordt er gebruikt gemaakt van huis/tuin/keuken materialen. Het plein is verdeeld in drukke en rustige zones zodat er verschillende soorten spel gespeeld kan worden. Een po medewerker is altijd in de buurt van toestellen/klimrekken die hoger dan een meter zijn om kinderen te kleren hoe ze er veilig op en af kunnen klimmen. Er wordt niet gespeeld op het po plein met touwen en paardentuigjes. Op het plein staat een EHBO doos.
Er worden door de medewerkers begeleide activiteiten uit de motoriekmap aangeboden op het plein passend in het thema.
De po en de groepen 1-2 hebben beiden een eigen speel-gymlokaal waar gym-bewegingslessen en spel-muzieklessen worden aangeboden zoveel mogelijk in het thema. En passend bij de doelen van de Bosos. De speeltoestellen hierbij worden regelmatig gecontroleerd. Ook hangt er een Springlab beweegvloer waarmee diverse activiteiten kunnen worden gedaan. Waarbij de woordenschat, taal en rekenbegrippen bewegend kunnen worden geoefend. De medewerkers letten actief op koordjes aan kleding en sieraden en bespreken dit met ouders indien kinderen dit hebben.

Groepen

Op Eigenwijs zijn er 2 groepen met maximaal 16 kinderen per groep.

Naam groep	Aantal kinderen (max.)	Leeftijd kinderen	Aantal medewerkers	Openingstijden
Bijtjes	8	2-4 jaar	4 Diana Maya Marjolijn	Ma: 12.15 -14.45 uur Di: 8.20-11.50 uur Wo: 8.20- 12.25 uur Do: 8.20-11.50 uur Vr:12.15-14.45 uur
Kapoentjes	7	2-4 jaar	4 Diana Maya Marjolijn	Ma: 8.20-11.50 uur Di: 12.25-14.45 uur Wo: 8.20- 12.25 uur Do: 12.45-14.45 uur Vr: 8.20-14.45 uur
Kapoentjes samengevoegd met Bijtjes		2-4 jaar	Anne-Wil Maya	Woe: 8.20-12.20 uur

Bij de dagelijkse inloop kunnen de ouders met hun kind een activiteit doen, zoals een boekje lezen, spelen in de hoeken of een ontwikkelingsspel. Voor de kinderen geeft dit een gevoel van zekerheid en het is een voorbereiding op het afscheid nemen. Op de VVE werken bewust met en vaste tijdsindeling. Aan de hand van deze tijdsindeling (po dagritmekaarten en groep 1-2 dagplanning digibord)) weten kinderen wat er komen gaat. Het op tijd halen en brengen van de kinderen is daarbij belangrijk voor de rust in de groep. Mocht dit niet altijd mogelijk zijn, dan is het gewenst dat ouders dit van tevoren kenbaar maken. De medewerker zal dan bekijken of dit niet te veel onrust veroorzaakt. Er is ook gelegenheid om aan de medewerker dingen te vragen (praktische zaken) indien nodig kunnen ouders een afspraak maken met de medewerker als zij vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

De dagindeling op Eigenwijs bestaat uit de volgende onderdelen en is opgenomen in de weekplanning. Zie bijlage 4: De dagindeling.

Stamgroepen (peuteropvang)

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep, een zogeheten stamgroep. Dit zorgt voor een veilige omgeving voor de kinderen waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Samengaan van stamgroepen

Op woensdagmorgen en vrijdagmorgen zijn er structureel minder kinderen en worden de kapoentjes en de vlindertjes samengevoegd. Dan hebben we een gecombineerde stamgroep waarbij er zowel voor de vlindertjes als de kapoentjes een vast gezicht aanwezig is op de groep.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes. Wanneer dit voorkomt worden ouders hierover geïnformeerd middels een bericht in de schoolapp of brief (informeren is een verplichting). Dit wordt voorafgaand het besluit, besproken met de oudercommissie.

Incidenteel afwijken (peuteropvang)

In sommige gevallen kan er afgeweken worden hoe de opvang in de basis is georganiseerd. Zo kan het voorkomen dat er een medewerker ziek is en er vervanging geregeld dient te worden. Wanneer er geen ander vast gezicht voor de kinderen beschikbaar is, wordt gestreefd naar de inzet van een vertrouwd of bekend gezicht.

Wanneer er door incidentele redenen een groep samengevoegd dient te worden, zal er voorafgaand, aan de ouders toestemming gevraagd worden. Dit gebeurt schriftelijk, bijvoorbeeld wanneer de kinderen worden gebracht.

Er wordt te allen tijde inspanning geleverd om verantwoorde en kwalitatieve opvang te kunnen bieden aan de kinderen, waarbij aan de wettelijke kwaliteitseisen wordt voldaan. Mocht er op enig moment geen sprake meer zijn van verantwoorde en kwalitatieve opvang, dan zal er worden overgegaan op het tijdelijk sluiten van een groep.

Collega's peuteropvang

Er wordt gewerkt met vaste gezichten in de groepen. Wanneer er een vaste medewerker niet aanwezig kan zijn wordt er gezocht naar de meest passende oplossing. Hierin wordt te allen tijde een weloverwogen keuze gemaakt.

De medewerkers zijn in het bezit van een ‘Verklaring Omtrent het Gedrag’ (VOG) die gekoppeld is in het Personenregister Kinderopvang aan PCBO Rotterdam. Zij voldoen aan de juiste diploma-eisen, 3F en zijn opgeleid voor VE of in opleiding. Wanneer zij in opleiding zijn bezitten zij minimaal een gekoppelde VOG en 3F. Welke opleiding wordt gevolgd staat beschreven in het opleidingsplan. Zij mogen uitsluitend werken naast een volledig gediplomeerde VE-medewerker.

Bij verlof en ziekte worden er collega's die vrij zijn ingezet. Of er worden groepen samengevoegd als er niet meer dan 16 kinderen zijn. Dit zijn voor de kinderen bekende gezichten uit de peuteropvang.

In het geval dat er maximaal 8 peuters aanwezig zijn, kan er worden volstaan met één volledig gediplomeerde VE-medewerker, mits het vierogenprincipe en de achterwachtregeling goed geregeld zijn.

Voor ouders en kinderen is het duidelijk welke medewerkers er aanwezig zijn op de groep en wanneer. Dit gebeurt doormiddel van;
Een portretgalerij. Deze hangt bij de ingang van de groep. Hierop is duidelijk zichtbaar welke medewerker er die dag aanwezig is. Het staat ook vermeld het informatieboekje wat elke ouder elk schooljaar krijgt. Dit informatieboekje staat ook op de website.

Beleidsmedewerker en coaching

Vanuit de wet IKK hebben alle medewerkers binnen de kinderopvang recht op coaching, ter bevordering van hun ontwikkeling en professionaliteit. Specifiek op een VE-locatie worden extra uren ingezet om de kwaliteit van de VE te borgen en te versterken.

De gekwalificeerde pedagogische beleidsmedewerker/coach begeleid en traint pedagogische medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast draagt ze samen met de collega's zorg voor het vormgeven en levend houden van het pedagogisch beleid.

De in de wet voorgeschreven minimaal aantal uren voor coaching zijn 10 uur per fte van pedagogische medewerkers. De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn 50 uur per locatie.

De uren zijn verdeeld over de peuteropvang en de groepen 1 en 2. Hiervoor is 12 uur per week voor de peuteropvang (jaarbasis 497 uur). Deze uren worden verdeeld over coaching, ontwikkeling en implementatie.

Zie bijlage 5: werkzaamheden pedagogische coach en pedagogische beleidsmedewerker.

Overige collega’s

Naast de medewerkers die werkzaam zijn op de groep en de beleidsmedewerker/coach, zijn er ook andere collega’s die gemoeid zijn bij de peuteropvang. Deze medewerkers zijn allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
Andere volwassenen die regelmatig op de PO komen zijn de directeur, ib-er, VSMW, medewerker ouderbetrokkenheid en conciërge.

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

PO Eigenwijs en de Wilhelminaschool zijn een erkend leerbedrijf. De taken en bevoegdheden van een stagiaire of beroepskracht in opleiding zijn afhankelijk van de opleiding en het leerjaar. Iedere stagiaire of beroepskracht in opleiding wordt gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker of leerkracht en/of interne coach die fungeert als begeleider.

Naarmate de opleiding vordert en benodigde onderdelen van de opleiding worden afgerond, kan in overleg met de begeleider worden bekeken of de stagiaire of beroepskracht in opleiding meer taken of bevoegdheden krijgt. Dit gebeurt uitsluitend wanneer duidelijk is dat de taken verantwoord kunnen worden uitgevoerd, waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij de locatieleider.

Er wordt uitsluitend gewerkt met stagiaires en beroepskrachten in opleiding die beschikken over een geldige VOG. Daarnaast zijn zij voorafgaand aan hun eerste stage- of werkdag, ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan PCBO. De locatieleider is verantwoordelijk voor de koppeling en het bewaken van de naleving hiervan.

Beroepskrachten in opleiding/stagiaires en bezetting op locatie

De locatie zet beroepskrachten in opleiding en stagiaires in conform de Wet kinderopvang, het Besluit kwaliteit kinderopvang en de cao Kinderopvang. Beroepskrachten in opleiding worden uitsluitend formatief ingezet voor het deel dat volgens hun opleidingsfase is toegestaan. De inzetbaarheid wordt vastgesteld aan de hand van de geldende cao-bepalingen. Stagiaires worden ingezet binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders en ontvangen passende begeleiding. De locatie borgt dat op ieder moment voldoende gekwalificeerde beroepskrachten aanwezig zijn om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio en de kwaliteit van de (voorschoolse) educatie te waarborgen.
Bij de personeelsplanning wordt specifiek rekening gehouden met de aanvullende kwaliteitseisen die gelden voor voorschoolse educatie, zodat de educatieve kwaliteit en begeleiding van doelgroep peuters geborgd blijven.
De locatie voldoet gedurende de gehele openingsduur aan de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). De inzet van medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen, waarbij rekening wordt gehouden met leeftijdsopbouw, groepssamenstelling en de geldende wet- en regelgeving. Eventuele afwijkingen van de BKR vinden uitsluitend plaats binnen de wettelijke mogelijkheden. Mbv de BKR- rekentool is het aantal benodigde beroepskrachten per groep 1. Wij hebben op elke groep 2 beroepskrachten staan ongeacht het aantal kinderen.

Vaste-gezichtencriterium

Er wordt gewerkt met vaste gezichten, waarbij er dagelijks minimaal één vast gezicht voor het kind aanwezig is.

Voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar geldt dat zij maximaal 3 vaste gezichten mogen hebben, waarvan er iedere dag minstens één aanwezig is.
Voor ouders en kinderen is het duidelijk welke medewerkers er aanwezig zijn op de groep en wanneer. Dit gebeurt doormiddel van; een portretgalerij. Deze hangt bij de ingang van de groep. Hierop is duidelijk zichtbaar welke medewerker er die dag aanwezig is. Het staat ook vermeld in het informatieboekje dat elke ouder elk schooljaar krijgt. Dit informatieboekje is ook terug te vinden op de website.

Bij verlof en ziekte worden er collega's die vrij zijn ingezet. Dit is een vertrouwde medewerker van de eigen groep of een vertrouwde medewerker van de aangrenzende groep. Als er in totaal niet meer dan 16 kinderen zijn dan kunnen de groepen ook samengevoegd worden. Dit zijn voor de kinderen ook bekende gezichten van de aangrenzende groep.

Vierogenprincipe

Binnen de peuteropvang wordt er gewerkt vanuit het vierogenprincipe. Dit houdt in dat er te allen tijde iemand kan meekijken of meeluisteren bij een medewerker op de groep. Een medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Op Eigenwijs wordt dit als volgt gedaan:

<u>Medewerkers</u>
Eigenwijs wordt geleid door een aantal deskundige, gediplomeerde medewerkers. Alle groepen hebben vaste medewerkers. Er zijn altijd twee medewerkers per groep aanwezig ongeacht of alle 16 kinderen in de groep aanwezig zijn. De medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar vaak even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen. Door de aanwezigheid van traphekjes in de deuropeningen van de groepsruimtes kunnen de leidsters elkaar zien; dit bevordert de openheid.

<u>Open gesprekscultuur</u>
De coaching van medewerkers is mede gericht op feedback geven en openheid naar elkaar. We vinden het belangrijk dat medewerkers elkaar kunnen bevragen en aanspreken op hun gedrag. We besteden daarbij aandacht aan de manier van feedback geven, maar vinden feedback ontvangen net zo belangrijk. Door een cultuur waarin je met je collega kan praten

over (on)wenselijk gedrag zorgen we ervoor dat opvallendheden in een vroeg stadium naar boven komen.

Inrichting van ruimten
Alle groepsruimten en sanitaire ruimten grenzen aan de gang en hebben een toegangsdeur met glasoppervlak, waar veel inloop en uitloop is van kinderen, ouders en medewerkers van de basisschool. Ook op de buitenruimte is goed zicht vanuit de PO groepen en de basisschool. De groepen in de peuterspeelzaal grenzen aan elkaar en zijn 'open'. Er zijn veel ramen en de toegangsdeur staat altijd open mbv een traphekje. Men kijkt en loopt daardoor makkelijk bij elkaar binnen.

Inzet stagiaires:
Stagiaires worden ingezet in groepen waar 2 medewerkers aanwezig zijn.

Aanwezigheid leidinggevende, pedagogische coaches en collega's basisschool
Op po Eigenwijs zijn leidinggevende, pedagogische coaches, conciërge en boventallig aanwezig op de locatie. Deze lopen dagelijks, en op wisselende momenten, rond op de groepen. Collega's van de basisschool lopen veel en op wisselende momenten door de gangen.

Aanwezigheid ouders
Tijdens de breng- en haalmomenten is er een voortdurende inloop van ouders. Zij komen op niet vaststaande tijden 'onverwacht' binnen.

Toezicht bij buitenspelen
Het buitenspelen vindt plaats op een speelplaats die zichtbaar is vanuit de locatie. De lokalen van de basisschool grenzen aan het peuterplein en de leerkrachten hebben hier zicht op. Buitenspelen is met meerdere groepen er zijn altijd meerdere medewerkers aanwezig op het plein.

Uitstapjes
Bij uitstapjes met de hele groep is er altijd één op één begeleiding omdat elke ouder/verzorger verplicht is mee te gaan met hun eigen kind. De medewerkers hebben het overzicht over de gehele groep.

Achterwachtregeling

Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet en achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij

calamiteiten binnen 15 minuten bij de opvanglocatie aanwezig is. Deze persoon is tijdens openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.

Tijdens openingsuren zijn er altijd meerdere personen in het pand aanwezig, omdat de peuteropvang in het schoolgebouw zit.

De achterwacht is verdeeld over diverse personen: Deze personen kunnen vanuit hun kantoor binnen drie minuten in de PO aanwezig zijn.

Maandag: Harry Vos (directeur) en Mirjam Vermaat (intern begeleider)
Dinsdag: Harry Vos (directeur) en Marina van Rikxoort (VVE-coach/intern begeleider).
Woensdag: Harry Vos (directeur) en Marina van Rikxoort (VVE-coach/intern begeleider).
Donderdag: Harry Vos (directeur) en Marina van Rikxoort (VVE-coach/intern begeleider).
Vrijdag: Harry Vos (directeur) en Janny de Mol (intern begeleider).

Mentor

Iedere peuter krijgt een mentor toegewezen. Ouders horen tijdens een intake of startgesprek wie de mentor van hun kind is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welzijn van het kind en vult de observatieregistratie in. Indien nodig vraagt de mentor informatie op bij de andere collega's van de groep en bewaakt gemaakte afspraken met ouders. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. Bij afwezigheid van de mentor kunnen ouders altijd terecht bij een andere medewerker van de groep of bij de coach.

Wennen

Wanneer een kind start op een nieuwe groep, is een wenperiode voorafgaand wenselijk. Kinderen kunnen zich pas ontwikkelen als zij zich veilig voelen en hebben tijd nodig om te wennen aan een nieuwe omgeving, andere kinderen en volwassenen en aan nieuwe gewoontes. Om die reden laten we kinderen die moeite hebben met wennen, eerder ophalen door hun ouder(s), zodat zij een goede ervaring kunnen opdoen op de peuteropvang en basisschool. Liever tien minuten een goede ervaring opdoen, dan een uur aanwezig en een onveilig gevoel. Er wordt in dit geval een wenrooster op maat gemaakt en besproken met ouders. Per groep is er per dagdeel niet meer dan één kind dat komt wennen.

Als het kind extreem veel moeite heeft met afscheid nemen, dan zijn er een paar mogelijkheden die in overleg met de ouders gedaan kunnen worden:

1. De ouder vragen om erbij te blijven en het afscheid nemen langzamerhand af te bouwen, door de eerste keer een paar keer kort weg te gaan ('even naar de wc') en de keer daarop wat langer weg te gaan en zo het afscheid nemen steeds verder af te bouwen.

2. Het kind letterlijk losmaken van de ouder en de ouder verzoeken om weg te gaan. Ter geruststelling bellen we na een half uurtje om te vertellen dat hun kind aan het spelen is. Wanneer het kind ontroostbaar blijft, dan vragen we de ouders om het kind op te halen.
3. Het kind dat erg huilt start later dan de groep. De rest van de groep is dan aan het spelen en de leidster heeft dus alle aandacht voor de peuter. Bovendien duurt het dagdeel korter en is het voor de peuter overzichtelijker.
4. Blijft het kind ook nog na 2 maanden nog ontroostbaar na het afscheid, ondanks bovenstaande aanpassingen, dan moet in overleg met de ouders naar een oplossing worden gezocht, omdat een huilend kind erg veel onrust brengt in de groep. Een optie is om het kind tijdelijk van de speelzaal te halen en het 2 maanden later opnieuw in de groep in te delen en het te proberen.

Warme overdracht

De Wilhelminaschool heeft een eigen peuteropvang. Dit biedt vele kansen en voordelen bij het neerzetten van de doorgaande lijn. Zo wordt er binnen zowel de peuteropvang als de school bijvoorbeeld gewerkt met een onderbouwteam van po t/m 2, is er één visie en is er een doorgaande lijn in zorgstructuur. Om te zorgen voor een sociale veiligheid in de nieuwe groep en een doorgaande lijn in aanbod, worden de volgende acties ingezet.

Wanneer een peuter naar groep 1 gaat, dan gebeurt dit volgens de warme overdracht. In overleg met de medewerkers bepaald de IB-er in welke groep 1 het kind geplaatst wordt. Na de openingstijd van de po gaat de mentor met het kind al een aantal keer kort op bezoek in groep 1 om kennis te maken, voordat het echte wennen plaats vindt. Vervolgens gaat het kind ca. 4 x een heel dagdeel wennen, voordat het start in groep 1. Tenslotte hebben de medewerkers een inhoudelijk overdrachtsgesprek met de groepsleerkracht van groep 1. De Bosos observatie van 3.9 jaar wordt automatisch vanuit het systeem overgezet naar groep 1. Deze observatie wordt met de ouders besproken voordat een kind naar groep 1 gaat.
Bij een zorgleerling die naar groep 1 gaat is er een gesprek met ouders, mentor, groepsleerkracht groep 1en de ib-er. Om het plan van aanpak in de peuteropvang door te kunnen zetten in groep 1 en iedereen hiervan op de hoogte is.
Na 3 maanden in groep 1 volgt er voor elk kind een evaluatiegesprek tussen de mentor van het kind en de groepsleerkracht van groep 1.
Wanneer een peuter naar een andere peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of basisschool gaat dan wordt het Rotterdamse overdrachtsdocument VVE-PO en de laatste Bosos observatie met toestemming van de ouders opgestuurd naar desbetreffende instantie. En gaat het om een zorgleerling dan wordt het aanvullende zorgdocument meegestuurd en dit kan desgewenst toegelicht worden door de IB-er.

Onze kwaliteiten zijn:

- Doorgaande leerlijn op het gebied van pedagogisch handelen, methodiek en inrichting van lokalen.

- Activiteiten aanbod dmv geleid spel en vrij spel mbv Speelplezier
- Ieder kind op zijn/haar niveau bedienen binnen de groep.
- Uitdagende hoeken die uitnodigen tot ontdekkend en spelend leren.
- De school in zijn geheel straalt rust, reinheid en regelmaat uit.
- Uitgebreid aanbod op het gebied van taalontwikkeling in samenwerking met ouderconsulent en ouders.
- Eigen programma voor de fijne en grote motoriek van de PSZ tot en met groep 2.
- Ouderbetrokkenheid

Wij passen deze handelswijze toe omdat wij willen dat ieder kind zich gezien en gehoord wordt en vanuit die veilige en leerrijke omgeving tot ontwikkeling komt.

Dit is zichtbaar door:

- De inrichting en eenheid van de lokalen en de uitstraling van het schoolgebouw.
- Professioneel handelen van de medewerkers.
- Bosos observaties per leerling.
- Drie arrangementen in de groepsoverizchten en plannnen
- Zorgoverleg en samenwerking met externe instanties.
- Medewerkers betrokken bij het beleid dmv de focusgroepen

De inrichting van de lokalen die zijn uitdagend en in het thema ingericht en zijn verdeeld in hoeken. De hoeken zijn in de po en de groepen 1-2 gelijk. Hierdoor is de overgang van de po naar groep 1 vertrouwd en minder groot. Het ontwikkelingsmateriaal is opbouwend in moeilijkheidsgraad en aanschaf van nieuwe materialen wordt gecoördineerd door de ib-er om dit te blijven waarborgen. De medewerkers van de po en de groepen 1-2 maken gebruik van hetzelfde dagritmekaarten, picto's.

De PO en de groepen 1-2 maken beiden meerdere keren per week gebruik van gym/speellokaal waardoor ook hier de overgang gemakkelijk gaat.

De methodes en de didactische aanpak die gebruikt wordt zijn hetzelfde zoals: Speelplezier, de LIST aanpak, Logo 3000, Thuis in Taal, rekenmap en Rekenrijk, Vreedzame school, Lekker Fit map.

Het themavoorbereidingsformat met weekplanning is zo goed als gelijk in de po en groepen 1-2. Thema's worden op dezelfde manier voorbereid, aangepakt en uitgebreid. Hiervoor worden de doelen uit de groepsoverzichten en groepsplannen gehaald.

Wij zijn tevreden als wij het maximale leerrendement uit elk kind halen. Wij willen de samenwerking met zoveel mogelijk ouders intensiveren om zo een goed fundament te leggen voor de verdere schoolcarrière.

Peuterverlenging

Wanneer een kind nog niet toe is aan de overstap van de peuteropvang naar groep 1, kan peuterverlenging worden ingezet. Dit betekent dat het kind maximaal zes maanden langer op de peuteropvang kan blijven. Deze extra periode wordt door de peuteropvang benut om het kind verder te begeleiden richting een passende vervolgstap.

Wanneer peuterverlenging aan de orde is, is het van groot belang om ouders goed te informeren over de aanleiding, de inhoud en de voorwaarden. Bespreek hierbij de volgende punten:

- **De reden** waarom het kind op dit moment (nog) niet kan doorstromen naar groep 1.
- **De duur** van de verlenging (maximaal zes maanden)
- **Welke dagen en/of uren** het kind de peuteropvang blijft bezoeken
- **Het stopzetten van de kinderopvangtoeslag** (de opvang valt niet meer onder reguliere kinderopvang)
- **De verlenging is kosteloos**
- **Het kind blijft verzekerd via PCBO**

Kinderen die gebruik maken van peuterverlenging worden niet ingeschreven op de basisschool. Dit heeft te maken met de wettelijke zorgplicht: zodra een kind is ingeschreven, is de school verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning. Als op dat moment blijkt dat het kind meer baat heeft bij een andere school of voorziening, zit de school hier formeel aan vast. Door het kind nog niet in te schrijven, blijft er ruimte om samen met ouders te zoeken naar de best passende vervolgstap voor het kind.

Omdat het kind in deze tussenperiode ook niet meer in het systeem van de peuteropvang geregistreerd staat, is het belangrijk dat de verlenging wordt gemeld bij de medewerker voorschooladministratie. Zo blijven de kinderen (administratief ook) zichtbaar.

Tot slot: ouders/verzorgers dienen een verklaring te ondertekenen voor akkoord en ‘voor gezien’. Hiervoor is een brief beschikbaar; zie brief peuterverlenging op SharePoint.

Ouders

Ouderbetrokkenheid speelt een grote rol bij de VVE. De ontwikkeling van een kind wordt het sterkst bevorderd wanneer het thuis wordt gestimuleerd in een ondersteunende omgeving. Om ouders actief te betrekken, is een ‘educatief partnerschap’ de basis. De samenwerking is gebaseerd op wederzijdse verwachtingen, respect voor diversiteit en open communicatie.

Omdat elke ouder en gezinssituatie anders is, is maatwerk noodzakelijk. Niet alle ouders kunnen op dezelfde manier benaderd worden; het is belangrijk om in te spelen op hun individuele behoeften en mogelijkheden. Een effectieve samenwerking ontstaat door heldere

afspraken te maken en een open dialoog te voeren, waarbij zowel de expertise van professionals als de inbreng van ouders wordt gewaardeerd.

Eigenwijs en de Wilhelminaschool werken aan een structureel planmatig beleid op het gebied van ouderbetrokkenheid dit vraagt de inzet en betrokkenheid van alle geledingen van de school. Bij ouderactiviteiten op school zijn de ouders zowel *partner* als *doelgroep*.
Zij moeten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteiten. Verhoogde ouderbetrokkenheid leidt tot hogere onderwijsopbrengsten. Daarnaast leidt een sterke ouderbetrokkenheid tot betere gedeelde verantwoordelijkheid en draagt bij aan het welzijn van kinderen.
De directie en het onderbouwteam geven de relatie en activiteiten met de ouders samen vorm. Het is daarom van essentieel belang dat het hele onderbouwteam meedenkt en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor deze activiteit.

<u>Activiteiten die wij uitvoeren om ouders bij school te betrekken:</u>

- Thema-afsluitende activiteiten met ouders.
- Thuis in Taal activiteiten tijdens de spelinloop.
- Ouders lezen voor op school tijdens Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.
- Workshops in samenwerking met ‘leren loont’.
- Huisbezoek bij geboorte of andere feestelijke gebeurtenis.
- Gebruik van Social Schools over thema’s en dagelijks gebeuren in de groep
- Facebook en Instagram
- Afsluitende projectavond met ouders en kinderen ism de basisschool.
- Uitstapjes (picknick, kinderboerderij, bibliotheek, speeltuin) en schoolreis.
- Prikborden naast het lokaal.
- Lekker Fit meeneemkaarten voor traktaties.
- Aanbod taaltraining voor ouders op school of in de wijk.
- Ouders doen mee met belangrijke gebeurtenissen: Kerst, Sint, Pasen, project, fancy fair, vaderavond, sport/spelletje dag, Koningsdag.
- Informatie over welzijn instellingen: IB- kamer.

Op Eigenwijs en de Wilhelminaschool hebben we een 3 dagen per week een medewerker ouderbetrokkenheid. De uitgangspunten van de medewerker ouderbetrokkenheid zijn:

- Werkt vanuit de basis van een gezamenlijke zorg voor leerlingen door ouders en school. Dit alles in dienst van de ontwikkeling van de leerlingen.
- Ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van ouderbetrokkenheid.
- Ondersteunt en stimuleert ouders bij onderwijsondersteunend gedrag.
- Staat open voor alle ouders, van alle culturen.
- Zorgt ervoor dat alle ouders zich welkom voelen. Staat elke ochtend bij de ingang van de VVE.
- Organiseert wekelijkse koffieochtenden, VVE themaochtenden, List- ochtenden, maandelijks voorleesontbijt en workshops. Dit communiceert zij met de ouders dmv de Social School app en deze activiteiten staan op het prikbord naast de deur van de ouderkamer.
- Werkt mee aan de informatieavond voor de groepen 1-2

- Is betrokken bij overkoepelend overleg.
- Is aanwezig bij bouw/teamvergaderingen en studiedagen.

De ouders van de kinderen van de po t/m groep 8 krijgen één keer in de twee jaar digitaal een tevredenheidsonderzoek, In de ze enquête staan vragen over bijv. werkwijze, aanbod, veiligheid, hygiëne en inrichting.
Op deze manier kunnen wij de kwaliteit goed in de gaten houden en eventuele verbeteringen aanbrengen.

Informatie aan ouders

De informatie aan ouders worden verstrekt via het informatieboekje wat elk kind jaarlijks meekrijgt en op de website van Eigenwijs staat.
En elke groep heeft een Social Schools app waarin 2-3 keer per week gecommuniceerd wordt aan de ouders waarover we werken en dit wordt ondersteund dmv foto's. Ook worden ouders hiermee geattendeerd op activiteiten die georganiseerd worden in de klas en in de ouderkamer.
De VE doet mee met de ouderavonden van de basisschool. Aan het begin van het schooljaar is er voor alle ouders een kennismakingsavond, waarbij de ouders de medewerkers informeren over hun kind. Bij de po en de groepen 1 is dat in de maand dat het kind gaat starten in de groep.
Twee keer per jaar is er een ouderspreekuur, waarbij de ouders een 10 minutengesprek hebben met de mentor mbt de algehele ontwikkeling van hun kind. Het gesprek wordt voorbereid a.d.h.v. de Bosos observaties en genoteerd op een vast format. De groepen 1-2 kinderen krijgen aan het einde van het schooljaar een Bosos-rapport.

Adviesrecht

De directeur of VVE-coach bespreekt minimaal één keer per jaar het pedagogisch werk- en beleidsplan met de oudercommissie, waarbij zowel wordt teruggekeken op de afgelopen periode als vooruitgeblikt op toekomstige ontwikkelingen. Wanneer er tussentijds een wijziging plaatsvindt in het pedagogisch werk- en beleidsplan zal dit ook aan de oudercommissie worden voorgelegd/besproken, hier wordt verslag van gemaakt of hiervoor wordt door hen getekend. Welke afspraken omtrent onderwerpen die besproken dienen te worden met ouders en oudercommissie en afspraken omtrent de verslaglegging hiervan, staat beschreven in het **'PCBO-regelement oudercommissie'.**

De oudercommissie van Eigenwijs bestaat uit drie leden. Van elke peuteropvang groep is er één afgevaardigde. De leden van de oudercommissie staan met een foto op de prikborden naast de lokalen. Zodat de ouders weten wie dit zijn en in de gelegenheid zijn om vragen te stellen of onderwerpen in te brengen.

De ouders vergaderen 4 keer per jaar in een leeg PO lokaal hiervoor worden er een agenda en notulen gemaakt.
De onderwerpen zijn: VVE beleidsplan, informatieboekje, uitstapjes, Spelinloop, aangeboden activiteiten in de PO.

Interne klachtenregeling ouders peuteropvang

Als u als ouder niet tevreden bent over de dienstverlening of bejegening, dan stellen wij het op prijs dat u dit zo spoedig mogelijk bespreekt met de betrokken medewerker(s). Mocht dit niet lukken of niet leiden tot een oplossing, dan kunt u uw ongenoegen bespreken met de direct leidinggevende van de medewerker(s). Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen via **klachtencoördinator@pcbordam.nl.** Houd er rekening mee dat u hiermee een formele klachtenprocedure start. Deze wordt binnen maximaal zes weken afgehandeld.

Vermeld bij het indienen van een klacht minimaal:

- Datum
- Uw naam en adres
- Indien van toepassing: de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft
- De locatie en de groep/de betreffende afdeling van het bestuursbureau
- Een omschrijving van de klacht

Tijdens het intakegesprek worden ouders op de hoogte gesteld van de interne klachtenregeling. Daarnaast kunt u als ouder de klachtenregeling nalezen in de **Interne klachtenregeling ouders peuteropvang** via www.pcbo.nl. Wij streven er te allen tijde naar om samen tot een oplossing te komen.

Bent u niet tevreden over de interne afhandeling van uw klacht? Dan kunt u voor advies terecht bij het **Klachtenloket Kinderopvang** of uw klacht indienen bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**. U kunt er ook voor kiezen om uw klacht direct bij de Geschillencommissie Kinderopvang in te dienen.

*Ieder jaar levert PCBO een klachtenverslag van het afgelopen jaar aan bij de GGD. Hierin is opgenomen hoe de klachten zijn afgehandeld. Het verslag wordt vervolgens ook geplaatst op de website van PCBO.

Slotwoord

Dit pedagogisch werk- en beleidsplan vormt de basis voor de dagelijkse praktijk binnen Eigenwijs en de Wilhelminaschool**.** Het biedt houvast voor medewerkers. De naleving van dit beleid is van groot belang. Er wordt zorggedragen dat alle betrokkenen hiernaar handelen in de dagelijkse praktijk. Dit is terug te zien in de begeleiding van de kinderen, binnen de samenwerking met ouders, binnen het team en de doorgaande lijn.

Om de kwaliteit en effectiviteit van de aanpak te waarborgen, wordt dit beleidsplan jaarlijks geëvalueerd. Op basis van observaties, ervaringen uit de praktijk en eventuele nieuwe inzichten of wet- en regelgeving wordt het plan waar nodig bijgesteld. Op deze manier blijft het pedagogisch werk- en beleidsplan actueel en in lijn met de behoeften van de kinderen, ouders en de kwaliteitseisen.

Er zal te allen tijde inspanning worden geleverd om een veilige en uitdagende omgeving te bieden, waarin ieder kind de ruimte krijgt om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen.

Documenten mogelijk op te vragen door ouders:

Oudercommissieregelement PCBO

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Ouderbeleidsplan

Bijlagen:
Bijlage 1: Stappenplan Zorg PO PCBO

Bijlage 2: Stappenplan Zorg VVE Eigenwijs-Wilhelminaschool

Bijlage 3: Nascholing

Bijlage 4: Dagindeling PO groep

Bijlage 5: werkzaamheden pedagogische coach en pedagogisch beleidsmedewerker.

Bijlage 6: plan van aanpak en opleidingsplan.