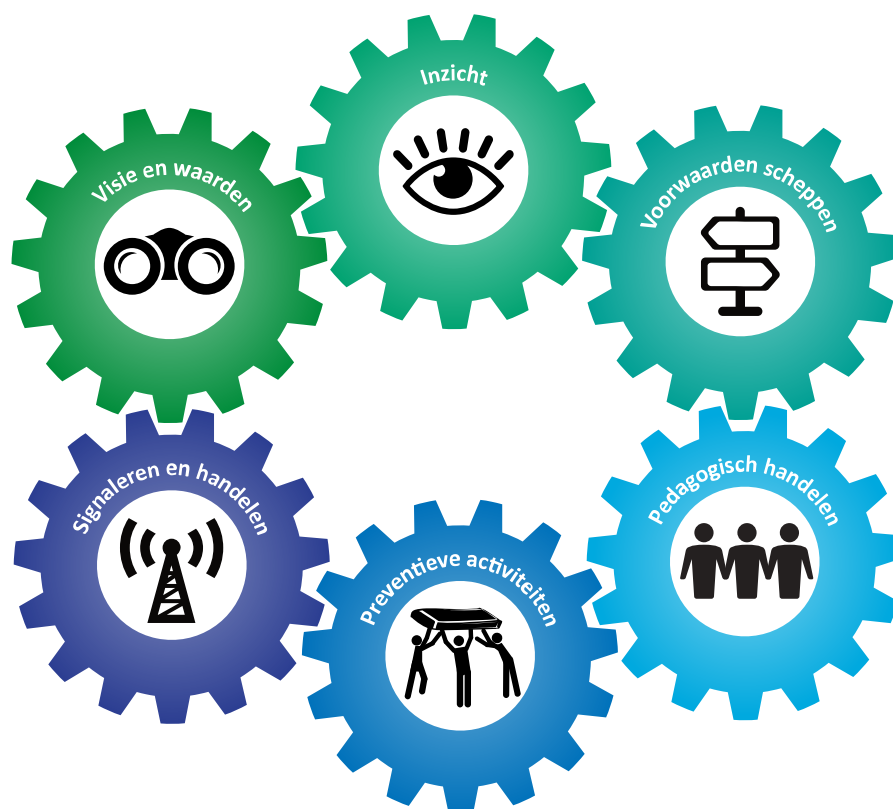


Schoolveiligheidsplan

KC De Hoeksteen | 24-11-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die naar ons idee onder sociale veiligheid kunnen vallen.

Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te kunnen ontwikkelen.

Bij veiligheid denken wij niet alleen aan onze leerlingen. Wij vinden dat alle mensen die bij de schoolorganisatie betrokken zijn zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team (directeur, groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) en ouders.

In dit plan beschrijven wij de manier waarop wij op schoolniveau onze gestelde doelen willen bereiken.

Al veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die op school aanwezig zijn. Indien dit het geval is, wordt hier naar verwezen.

Doelen:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waarin alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie van vormen van incidenten en conflicten.

De procedure behorend bij de vaststelling van dit plan:

- Het concept plan wordt besproken in het directie/IB overleg
- Het plan wordt besproken met het team waarna mogelijke aanpassingen worden gedaan
- Jaarlijks wordt het plan besproken in het directie/IB overleg en waar nodig bijgesteld
- Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan wordt opnieuw besproken met het team

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.
- **Vakmanschap**
De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.
- **Ouders als partner**
Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar

juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.

- De wereld om ons heen

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

Om voorgaande te kunnen realiseren vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of religieuze achtergrond.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

Om dit te kunnen bereiken vinden wij de volgende punten belangrijk:

- Wij accepteren en respecteren elkaar
- Wij praten met en niet over elkaar
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of religieuze achtergrond.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid
- Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd

Zo zorgen we er met elkaar voor dat de sociale veiligheid bevorderd wordt.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

Als school zijn wij verantwoordelijk voor een schoolcultuur die een omgeving creëert waarin leerlingen actief gestimuleerd worden om te oefenen met de omgang en het handelen naar bovenstaande waarden en dragen

wij zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd voelen, ondanks bovengenoemde verschillen.

De Hoeksteen geeft hieraan invulling door doelen te stellen die samenhangen, doelgericht en herkenbaar zijn, passend bij onze populatie.

Visie op burgerschapsonderwijs voor KC De Hoeksteen

Bij KC De Hoeksteen in Rotterdam-Zuid geloven we dat burgerschapsonderwijs essentieel is voor de ontwikkeling van onze leerlingen tot betrokken, verantwoordelijke en kritische burgers in onze democratische samenleving. Burgerschap gaat verder dan kennis over rechten en plichten; het gaat ook om de sociale en maatschappelijke vaardigheden die nodig zijn om actief deel te nemen aan het openbare leven en respectvol samen te leven met anderen. Ons burgerschapsonderwijs is daarom niet alleen een vak, maar een geïntegreerd onderdeel van de schoolcultuur en het dagelijks onderwijs.

1. Het ontwikkelen van democratisch besef en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij willen onze leerlingen niet alleen kennis bijbrengen over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals gelijkheid, vrijheid en tolerantie, maar hen ook stimuleren actief na te denken over de rol die zij zelf spelen in de samenleving. Dit doen we door hen te laten zien hoe zij als individuen invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving en waarom hun stem en keuzes ertoe doen. Onze leerlingen leren dat democratie niet alleen betekent dat je rechten hebt, maar ook dat je verantwoordelijkheid draagt voor anderen en voor de samenleving als geheel.

2. Aandacht voor diversiteit en inclusie In Rotterdam-Zuid, een wijk die gekenmerkt wordt door culturele diversiteit, is het voor ons van groot belang dat leerlingen leren omgaan met en respect tonen voor mensen van verschillende achtergronden. We stimuleren een open en inclusieve houding, waarin verschillen worden gewaardeerd en niet als obstakel worden gezien, maar als verrijking van onze gemeenschap. Burgerschapsonderwijs is bij ons daarom ook altijd een oefening in empathie, solidariteit en het versterken van een positieve sociale samenhang binnen de school en daarbuiten.

3. Kritisch denken en actieve participatie. Burgerschapsonderwijs bij KC De Hoeksteen gaat niet alleen over kennis, maar ook over het ontwikkelen van vaardigheden zoals kritisch denken,

zelfreflectie en dialoog. We moedigen leerlingen aan om niet alleen kennis te vergaren over maatschappelijke vraagstukken, maar deze ook kritisch te onderzoeken en hun eigen standpunten te vormen. Dit gebeurt in een veilige omgeving waar leerlingen leren luisteren naar anderen, respectvol discussiëren en samenwerken aan oplossingen voor problemen die ze in hun omgeving tegenkomen. Ze worden gestimuleerd om hun ideeën en meningen te uiten en verantwoordelijkheid te nemen voor de keuzes die zij maken.

4. Verbondenheid met de samenleving. Burgerschapsonderwijs aan KC De Hoeksteen is er niet alleen voor de schoolmuren. We streven ernaar dat leerlingen zich bewust worden van hun rol in de bredere samenleving. Dit doen we door hen te betrekken bij projecten en activiteiten die hen in contact brengen met de lokale gemeenschap, maar ook met landelijke en wereldwijde vraagstukken. Of het nu gaat om het organiseren van een inzamelingsactie voor een goed doel of deelnemen aan een debat over duurzaamheid, wij willen dat leerlingen begrijpen dat ze invloed hebben op de wereld om hen heen en dat zij deel uitmaken van een grotere gemeenschap.

5. Ondersteuning door de gehele schoolgemeenschap. Burgerschapsonderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de school. Niet alleen de leerkrachten, maar ook het schoolbestuur, de medewerkers op kantoor en in de ondersteunende diensten dragen bij aan het creëren van een schoolklimaat waarin waarden als respect, verantwoordelijkheid en betrokkenheid zichtbaar zijn. Wij geloven dat

Beleidsplan burgerschap

burgerschapsonderwijs niet alleen in de klas, maar ook in het dagelijkse gedrag van medewerkers en leerlingen tot uiting moet komen.

Documenten

[Burgerschapsplan](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op school hanteren we een aantal vaste afspraken om de sociale veiligheid te waarborgen. Deze sluiten aan bij de maatschappelijke basiswaarden en sociale competenties uit burgerschapsonderwijs (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit):

1. We lossen problemen zelf op en anders vragen we om hulp;
2. We zijn aardig voor elkaar;
3. We zijn zuinig op materialen;
4. We praten rustig in de school;
5. We wandelen in de school;
6. We zijn behulpzaam.

Deze regels worden helder uitgedragen en zijn zichtbaar op verschillende plekken in de school (denk aan de schoollokalen, de gangen, het sportlokaal en de aula). We besteden er schoolbreed (de eerste weken na de langere vakanties) en in de groepen op wekelijkse basis aandacht aan. Leerkrachten leven de regels voor en ook ouders kennen de regels (via de schoolgids en via nieuwsbrieven).

Hiernaast hebben wij de volgende omgangsnormen:

- Wij tonen respect voor elkaar
- Wij hanteren fatsoenlijk taalgebruik en spreken elkaar rustig aan
- Wij sluiten niemand buiten om zijn / haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, seksuele voorkeur of gezondheid
- Wij kunnen de ander aanspreken als iets niet prettig voelt
- Wij respecteren persoonlijke eigendommen
- Wij gaan zorgvuldig om met schooleigendommen

Daarnaast hebben we een grondwet op school waarin het volgende staat:

- Wij horen bij elkaar en gaan vriendelijk met elkaar om
- Wij zorgen ervoor dat we op tijd zijn
- Wij zorgen ervoor dat wij rustig kunnen spelen en werken
- Wij zorgen voor een nette school en zijn zuinig op onze spullen
- Wij leren van en met elkaar
- Wij lossen conflicten vreedzaam op

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie

- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

De groepsleerkrachten van KC De Hoeksteen realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen.

Het team, alle medewerkers, de leerlingen en de ouders dienen zich er bewust van te zijn, dat het gebruik van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of seksistische gedragingen, door anderen als aanstootgevend kunnen worden ervaren, en dus als zodanig moeten worden vermeden. Belangrijk is dat iedereen in dergelijke situaties ook zijn/haar eigen grens kenbaar maakt.

Leerlingen worden niet bij een groepsleerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een leerling of een groep leerlingen een groepsleerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders en met medeweten van de directeur.

Wanneer leerlingen, om een specifieke reden, langer dan een kwartier na schooltijd op school blijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Een teamlid blijft nooit alleen op school met een leerling.

Directie, groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geven geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

Groepsleerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verblijven, zoals een afgesloten magazijn. Als dit niet te voorkomen is, zorgt men er voor dat de deur openstaat, of dat men door een glazen deur / raam naar binnen kan kijken, zodat gehoord, c.q. gezien kan worden wat er gebeurt.

Bij jongere leerlingen komen regelmatig situaties voor waarbij sprake is van enig contact tussen groepsleerkracht en kind.

Bij situaties waar verschonen van een leerling noodzakelijk is, wordt erop gelet dat dit gebeurt op een plek waar enige privacy gewaarborgd is, en compromitterende situaties zoveel mogelijk worden voorkomen.

Ook bij motorische oefeningen kan lichaamscontact nodig zijn. Ook in leersituaties waarbij iets wordt uitgelegd, of voor gedaan kan het voorkomen over het kind wordt heen gebogen.

Hierbij geldt altijd dat leerlingen niet onnodig en ongewenst worden aangeraakt.

Leerlingen worden niet uitvoerig geknuffeld. In de onderbouw kan het voorkomen dat een kind even op schoot wordt genomen. Dit gebeurt alleen wanneer een kind dit zelf aangeeft. Eventueel vraagt de groepsleerkracht dit aan de leerling.

In de bovenbouw gebeurt dit doorgaans niet meer. Een aai over de bol, een schouderklopje, een hand op de schouder bijvoorbeeld kunnen goede pedagogische middelen zijn. We letten hierbij altijd op of een leerling hiervan gediend is.

Groepsleerkrachten zoenen geen leerlingen. Ook vragen ze niet om gezoend te worden. Bij een enkele bijzondere feestelijkheid kan het voorkomen dat een groepsleerkracht een zoen geeft of ontvangt. Wanneer een jong kind, een groepsleerkracht spontaan een zoen op de wang wil geven, wat bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit geaccepteerd. Hierbij is dan wel duidelijk sprake van een onverwacht, niet gepland moment, en het initiatief komt van het kind.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

In school hebben we een aantal basisregels.

- Ik help de ander.
- Ik luister naar de ander.
- Ik ben eerlijk.
- Ik schop, scheld, spuug, schreeuw en sla niet.
- Ik praat aardig tegen de ander.

Daarnaast zijn ook een aantal andere regels niet onbelangrijk.

- Je spreekt elkaar aan met de naam, niet een bijnaam, kreet (hé) of alleen achternaam
- We schelden en vloeken niet.
- De leerlingen spreken de groepsleerkrachten aan met 'juf(frouw)' of 'meester', eventueel gevolgd door de voornaam van de groepsleerkracht.
- Leerlingen mogen de groepsleerkrachten tutoyeren.
- Je bent op tijd op school.
- Je loopt stil en rustig op de gangen.
- Als je op de gang werkt doe je dit rustig.
- Tien minuten voor schooltijd mag je naar binnen.
- We gaan zuinig om met alle materialen om

Pleinregels tijdens beide pauzes, aankomst op school en vertrek van school

- Vecht-, schop-, sla- en trekspelletjes waarbij de kans is dat je een ander pijn doet mogen niet.
- Op het plein loop je met de fiets aan de hand.
- Houd bij het spelen rekening met elkaar.
- Gooi afval in de afvalbak.
- We sluiten anderen niet buiten
- Als de bel gaat, ga je met de groep in de rij staan

Afspraken en regels in de klas

Op school heeft iedere klas eigen klassenregels.

De eerste zes weken van ieder nieuw schooljaar (de Gouden Weken) staan in het teken van groepsvorming in alle klassen. Klassenregels vormen daarbij de basis en het uitgangspunt. Hoe vinden wij als groep dat we met elkaar en onze omgeving om moeten gaan? Iedere groep formuleert zelf de eigen klassenregels en hangt deze zichtbaar in de klas/de gang/de aula, etc. Deze regels hebben een centrale plek in de dagelijkse onderwijspraktijk én worden in ieder geval na iedere schoolvakantie extra belicht door de leerkracht.

Wij starten het schooljaar altijd met de Gouden weken en vanuit de methode Vreedzaam stellen we een klassencontract op. In iedere klas wordt met elkaar gesproken over de afspraken die zij belangrijk vinden om met elkaar te maken. Vervolgens zet iedere leerling hier zijn of haar handtekening onder.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Wij willen een gezonde en veilige omgeving voor medewerkers en leerlingen creëren.

Wanneer uit de RI&E punten naar voren komen die niet op orde zijn, dan maken we daar een totaaloverzicht van.

Met dit overzicht gaan we puntsgewijs aan de slag om het weer in orde te maken, zodat de gezonde en veilige omgeving niet in het gedrang komt.

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Bij een incident en/of ongeval dient hiervan melding te worden gemaakt bij de directie. Deze gegevens worden jaarlijks geïnventariseerd.

Daarnaast moet er, door leekrachten, een melding worden gemaakt in de incidentenregistratie. Hierbij valt te denken aan vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc.

Na een incident en/of ongeval bespreken we met elkaar of er dingen aangepast moeten worden.

Zo houden we continu de veiligheid in beeld.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt de sociaal-emotionele vragenlijst gebruikt voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling of in de vorm van panelgesprekken met een frequentie van eens per 2-4 jaar.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van PCBO.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Wij kiezen ervoor om er achter te komen of er sprake is van armoede binnen een gezin.

Daarnaast doen we veel observaties en gaan we uit van de signalen die leerkrachten krijgen of die de SMW-er of leerlingdecaan krijgen.

Door het hebben van korte lijntjes hopen we zoveel mogelijk op de radar te hebben.

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen, leerlingenraad) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider.

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau.

Veiligheidscoördinator: Patricia van der Knaap

Anti-pest coördinator: Samira Marzak

Leerlingdecaan: Samira Marzak

SMW: Miranda Haverhoek

Vertrouwenspersoon: Hanne Keijzer en Jo-Ann Maduro

Protocolen

Privacy toelichting.

Hoe gaat Kindcentrum De Hoeksteen om met persoonsgegevens?

Kindcentrum De Hoeksteen verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Kindcentrum De Hoeksteen vindt het van groot belang hier op een juiste manier mee om te gaan en is zich bewust van de privacywetgeving. Kindcentrum De Hoeksteen is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van uw kind?

Kindcentrum De Hoeksteen verwerkt persoonsgegevens van uw kind om aan onze verplichtingen als onderwijsinstelling te voldoen. Wij hebben deze gegevens nodig om uw kind te kunnen inschrijven als leerling van onze school, maar ook hebben wij een wettelijke verplichting naar andere instanties zoals bijvoorbeeld Leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die wij met uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij niet zonder uw toestemming verwerken. Wanneer voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming wordt gevraagd, denk aan foto's of beeldmateriaal, kunt u uw toestemming alsnog geven of intrekken. (Een wijziging van uw toestemming is niet mogelijk wanneer iets al gepubliceerd is).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

In de bijlage onderaan dit bericht vindt u de verschillende soorten gegevens terug. In dit stukje bespreken wij kort een aantal gegevens.

In eerste instantie vragen wij van u de contactgegevens en geboorteplaats. Deze gegevens hebben wij nodig om uw kind op ons Kindcentrum in te kunnen schrijven.

Daarnaast vragen wij van u medische gegevens die voor ons belangrijk zijn om in noodsituaties zo adequaat mogelijk te kunnen handelen. Zijn deze medische gegevens er niet, dan bent u ook niet verplicht deze te vermelden.

Hoe gaan wij om met de persoonsgegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de persoonsgegevens van uw kind gaan wij altijd uit van de noodzakelijkheid. Alleen de gegevens die nodig zijn om aan onze rechten en plichten als onderwijsinstelling te voldoen, zullen wij gebruiken. Alleen de in deze toelichting genoemde doeleinden behoren tot de noodzakelijkheid.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om de persoonsgegevens van uw kind te delen met andere instanties of

organisaties. Dit zijn onder andere DUO (ministerie van Onderwijs), Leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en het bestuur waaronder onze onderwijsinstelling valt.

Ook kan het voorkomen dat wij de persoonsgegevens van uw kind gebruiken, bij het gebruiken van applicaties in de les of een administratiesysteem buiten ons eigen netwerk om. Dit gebeurt altijd in onze opdracht en onder onze verantwoordelijkheid. Hiervoor sluiten wij overeenkomsten met duidelijke afspraken over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Wij zullen de persoonsgegevens van uw kind niet delen met andere organisaties, dan hierboven genoemd. Ook zullen wij persoonsgegevens niet verhuren of verkopen aan andere partijen.

De persoonsgegevens van uw kind worden zo zorgvuldig mogelijk bewaard, indien mogelijk achter slot en grendel of goed beveiligd in ons systeem.

Bovendien bewaren wij persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Deze bewaartermijnen zijn wettelijk bepaald en vastgesteld.

Welke rechten heeft u als ouder?

Als ouder heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten.

Zo kunt u bijvoorbeeld altijd een verzoek doen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Tevens kunt u een verzoek doen om gegevens te rectificeren of te verwijderen uit onze systemen. U heeft ook altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er dan zorg voor dragen dat deze gegevens, indien uitgewisseld met een hierboven genoemde instantie of organisatie, ook worden aangepast.

Als u ons verzoekt om bepaalde gegevens te verwijderen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Wij bekijken dan of het wettelijk mogelijk is om deze gegevens te verwijderen en/of wij dan nog steeds aan onze rechten en plichten voldoen.

Klachten

Als door leerlingen, ouders, personeelsleden en anderen, die voor de school werkzaam zijn, gedrag wordt vertoond dat als onacceptabel wordt gezien, zal degene hierop worden aangesproken. Dit kan gebeuren door de directeur, de vertrouwenspersoon van de school, of door een collega teamlid.

Ondanks alle goede zorgen, de alertheid, de zorgvuldigheid die wij met z'n allen betrachten, kan er toch iets mis gaan. De ervaring leert dat de meeste klachten, in goed overleg, kunnen worden opgelost door ouders, leerlingen team en directeur. Wij hechten er dan ook veel waarde aan samen tot oplossingen te komen. Mocht het gebeuren dat het niet lukt om het langs deze weg op te lossen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure. Een klacht waar in overleg met alle betrokkenen niet uit wordt gekomen, kan worden neergelegd bij het GCBO, de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. De klacht dient dan, in de vorm van een ondertekende brief, te worden gestuurd het secretariaat van deze commissie.

Klokkeluidersregeling

Wij hanteren de door het bestuur opgestelde klokkeluidersregeling. Deze is voor een ieder te vinden via de Hartwijzer.

Meldcode

Als door leerlingen, ouders, personeelsleden en anderen, die voor de school werkzaam zijn, gedrag wordt vertoond dat als onacceptabel wordt gezien, zal degene hierop worden aangesproken. Dit kan gebeuren door de directeur, de vertrouwenspersoon van de school, of door een collega teamlid.

Ondanks alle goede zorgen, de alertheid, de zorgvuldigheid die wij met z'n allen betrachten, kan er toch iets mis gaan. De ervaring leert dat de meeste klachten, in goed overleg, kunnen worden opgelost door ouders, leerlingen team en directeur. Wij hechten er dan ook veel waarde aan samen tot oplossingen te komen. Mocht het gebeuren dat het niet lukt om het langs deze weg op te lossen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure. Een klacht waar in overleg met alle betrokkenen niet uit wordt gekomen, kan worden neergelegd bij het GCBO, de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. De klacht dient dan, in de vorm van een ondertekende brief, te worden gestuurd het secretariaat van deze commissie.

Anti-pestbeleid

Ons pestprotocol ligt in handen van onze pestcoördinator: Samira Marzak.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[Pestprotocol](#)

[Meldcode /MOA](#)

[Klachtenregeling](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Klachtenregeling Peuteropvang PCBO](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Wij maken regelmatig rondes door de school en hebben op een aantal momenten per dag zicht op bepaalde plekken in de school.

Daarnaast hebben we de afspraak dat leerlingen niet alleen in een lokaal mogen blijven.

Ook voeren we regelmatig gesprekken met leerlingen en ouders om dit gevoel te peilen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau.

Op groepsniveau is de betrokkenheid van leerlingen bij sociale veiligheid onderdeel van de methode voor sociale vaardigheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opstellen van regels in de groep.

Op schoolniveau is de betrokkenheid van leerlingen georganiseerd in een leerlingenraad waar ook thema's rond sociale veiligheid worden besproken.

In iedere klas wordt hier aandacht aan besteed en wanneer zich situaties voordoen die besproken moeten worden dan komt dit bij de directie terecht.

Daarnaast wordt er een leerlingraad opgericht die zich hier ook mee bezig gaat houden.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

- Oudergesprekken
 - Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.
 - Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.
- MR
 - Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.
- Medewerker ouderbetrokkenheid
 - De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB).

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang voor het schoolsucces en de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hechten veel waarde aan open communicatie en regelmatig contact met ouders. Daarom nodigen wij ouders nadrukkelijk uit om aanwezig te zijn bij voortgangs- en rapportgesprekken.

Ouders spelen een onmisbare rol in het leerproces van hun kind. Betrokkenheid thuis en op school draagt

aantoonbaar bij aan betere leerprestaties, een positiever zelfbeeld en meer plezier in leren. Wij zien ouders dan ook als educatieve partners: samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

In deze samenwerking gaan we uit van gelijkwaardigheid: de school brengt professionele deskundigheid in op het gebied van onderwijs en ontwikkeling, terwijl ouders hun unieke kennis van hun kind meebrengen. Door deze inzichten te verbinden, kunnen we ieder kind zo goed mogelijk begeleiden in zijn of haar groei.

Samenwerken met partners

p het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

- Schoolzorgteam
In het schoolzorgteam is naast de schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.
- GGD en Jeugdgezondheidszorg
In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.
- Politie
Ook is aan iedere school een wijkagent gekoppeld.
De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent. Daarnaast verzorgt de wijkagent ook lessen HALT in het kader van preventief veiligheidsbeleid voor leerlingen in groep 7 en 8.

Met de gemeente hebben we niet heel veel contact, maar als er iets aan de hand is weten we elkaar ook te vinden.

Wij werken in onze wijk samen met De Kinderfaculteit en daardoor ook met de andere scholen uit de wijk. Wij hebben regelmatig een gezamenlijk overleg met elkaar.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De groepsleerkrachten op onze school realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht is op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen.

De grondslag voor het pedagogisch handelen wordt gevoed vanuit de kernwaarden van PCBO en de school.

De sfeer en omgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen op school wordt ook wel het pedagogisch klimaat genoemd. De sfeer binnen een school is iets wat beleefd wordt en onderhevig is aan subjectieve beoordeling, deze is lastig in woorden te vangen.

Wij hebben beschreven wat onze visie is en deze hebben wij uitgewerkt in kenmerken, gedragingen, regels en afspraken. Hiermee proberen we toch een goed beeld te geven van het pedagogisch klimaat.

Naast de cognitieve ontwikkeling is de sociaal emotionele ontwikkeling erg belangrijk. Als vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties van onze leerlingen. Sleutelbegrippen zijn: respect voor elkaar en een veilige werk-, speel- en leefomgeving. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen in verschillende situaties passend gedrag kunnen vertonen. Het ontwikkelen van inzicht in sociale situaties en relaties is daarbij van groot belang. We streven er naar de kinderen sociaal vaardig genoeg te maken om te kunnen samenwerken en spelen. Leerlingen moeten weerbaar zijn, voor zichzelf op kunnen komen, achter hun keuzes kunnen blijven staan en grenzen aan kunnen geven, zonder het belang van anderen uit het oog te verliezen. We willen ze communicatief vaardig genoeg maken om gedachten en meningen onder woorden te brengen en naar anderen te luisteren, om zodoende begrip voor elkaars eigenheid te vergroten en meningsverschillen respectvol en geweldloos op te kunnen lossen. Ook willen we onze leerlingen verantwoordelijkheid bijbrengen voor anderen, de omringende leefwereld en voor eigen keuzes die ze in situaties maken. Bovenstaande competenties moeten bijdragen aan een positief zelfbeeld en een gevoel

van zelfvertrouwen.

KC De Hoeksteen wil een school zijn waar de leerlingen:

- Zich veilig en geborgen voelen.
- Gerespecteerd worden om wie zij zijn en anderen met respect behandelen.
- Een goede band hebben met de teamleden
- Op hun eigen mogelijkheden vertrouwen en dus ook fouten durven te maken
- Leren zelfstandig te werken en te leren.
- Leren samenwerken en samen leren.
- Leren omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen.
- Zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen.
- Zich als een goed burger kunnen ontwikkelen.
- Vrijheid geboden wordt, binnen duidelijke grenzen.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Eigenlijk is de boodschap heel simpel: als medewerker op school moet je altijd een professionele werkhouding ten opzichte van de leerlingen en hun ouders bewaren.

Dit geldt in de dagelijkse omgang (zoals al eerder beschreven in dit plan), maar zeker ook ten aanzien van alle digitale contactmiddelen/social media.

Daarom hanteren wij ten aanzien van sociale media de volgende stelregel:

Als groepsleerkracht benut je deze vormen van contactmomenten niet met je leerlingen en hun ouders, zowel niet vanuit thuis- als vanuit de schoolsituatie.

Hieraan ligt ten grondslag dat:

De verhouding groepsleerkracht/leerling minder goed zichtbaar wordt. Het is goed dat leerlingen zich veilig voelen en betrokken voelen bij een groepsleerkracht, maar ook in de privésfeer blijven het altijd je leerlingen en niet je vrienden/vriendinnen. Het is ook niet wenselijk c.q. noodzakelijk dat leerlingen weten wanneer je privé online bent.

Als groepsleerkracht heb je toch een vorm van gezagspositie ten opzichte van leerlingen. Het kan voor hen moeilijk zijn de grenzen aan te geven.

Ook ter bescherming van de medewerkers is het van belang deze contacten te vermijden. Ouders/leerlingen kunnen een groepsleerkracht beschuldigen van geschreven tekst en dergelijke. Het wordt moeilijk dit te kunnen weerleggen. Je kunt jezelf dus onbedoeld in een hele lastige en nare situatie brengen.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school.

We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer- en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.

We zijn ons bewust dat het bijbrengen van sociale vaardigheden primair de taak van ouders is en school hierin een tweede opvoedingsmilieu is.

We verwachten dan ook dat motivatie om te leren en respect hebben voor anderen in de basis door ouders bijgebracht wordt. De taak van school is vanuit een positief pedagogisch klimaat de sociale competentie en vaardigheden van leerlingen te versterken.

De leerlingen zullen ook open moeten staan voor het handelen van groepsleerkrachten. Indien een leerling op school onaangepast gedrag vertoont, dan is het een taak van de groepsleerkracht het onaangepaste gedrag te corrigeren. Indien hetzelfde gedrag vaker voorkomt of toeneemt, zullen de ouders geïnformeerd worden zodat er ook thuis aandacht geschonken kan worden aan het onaangepast gedrag. Indien een leerling zich niet aan afspraken of regels houdt of onaangepast gedrag vertoont dan kan de groepsleerkracht de volgende sancties nemen:

- Waarschuwen.
- Apart zetten.
- In een andere groep zetten.
- In pauzes binnenlaten.
- Strafwerk geven.
- Strafwerk meegeven.
- Na laten blijven. (na ouders ingelicht te hebben)

- Overleg met ouders over gezamenlijke aanpak/straf.
- Aanmelden voor leerlingenbespreking in verband met gedragsproblemen. Uitgangspunt blijft strafwerk en nablijven zoveel mogelijk te vermijden.

Indien het gedrag niet verbetert, onaangepast blijft of ontoelaatbaar is, dan kan een officiële waarschuwing volgen. Bij een volgende overtreding kan een leerling geschorst worden voor maximaal 5 dagen. In het uiterste geval kan een procedure opgestart worden om de leerling van school te verwijderen.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: "Plan van aanpak - gedrag". Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Dit plan is een werkdokument waardoor er continu aanvullingen en aanpassingen zullen worden gedaan.

Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.

We hanteren hiervoor de methode Vreedzaam.

We gebruiken een aangepaste vorm van de lentekriebels.

We gebruiken lessen uit de wereldoriëntatiemethode.

We kunnen de SMW inzetten voor het verzorgen van bepaalde lessen.

We kunnen externe lessen inzetten indien nodig.

Documenten

[Plan van aanpak gedrag](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Welke bijdrage kunnen de verschillende functionarissen bieden op school:

- Leerkracht: voor de leerlingen is de leerkracht een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een

positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.

- Preventiemedewerker: preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Ook betrokken bij opstellen van de RI&E.
- Schoolmaatschappelijk werker: het bieden van ondersteuning aan ouders bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening.
- Schoolzorgteam: op PCBO-scholen is een schoolzorgteam actief. Hier participeert de school en daarnaast ook het wijkteam waardoor er in sommige casuïstiek snel hulp kan worden ingezet.
- Anti-pestcoördinator: In gesprek met kind/leerkracht in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is.
- Aandachtsfunctionaris: implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.
- Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.
- Gedragsspecialist: kan extra begeleiding bieden aan kind/leerkracht in een situatie waarbij het kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft.

Wanneer een leerling onveiligheid of problemen ervaart kan hij of zij zich richten tot één van de volgende personen:

- Vertrouwenspersoon (Hanne Keijzer of Jo-Ann Maduro)

- SMW (Miranda Haverhoek)

-Leerlingdecaan/pestcoördinator (Samira Marzak)

De laatst genoemde persoon is 5 dagen per week op school aanwezig.

Daarnaast benoemen we ook bij alle leerlingen dat zij zich altijd tot hun leerkracht kunnen richten of tot de directie.

In de klassen wordt hier ook regelmatig bij stil gestaan en wordt dit benoemd.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.

De schoolleiding stelt jaarlijks een professionaliseringsplan op waarin de ontwikkelbehoeften van het team worden gekoppeld aan de schooldoelen (zoals sociale veiligheid en pedagogisch handelen).

De schoolleiding stimuleert teamleden om gericht scholing te volgen op basis van hun eigen ontwikkelbehoefte en de schoolprioriteiten.

De schoolleiding faciliteert een professionele leercultuur waarin collega's van en met elkaar leren (bijv. via collegiale consultatie of leerteams).

De schoolleiding evalueert samen met het team de effecten van deskundigheidsbevordering op het pedagogisch handelen en de onderwijskwaliteit.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen worden signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken worden. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Zij schalen desgewenst op naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

We laten dit regelmatig terugkomen op teambijeenkomsten zodat we allemaal zo goed mogelijk leren en kunnen signaleren.

Indien we iets signaleren wordt dit besproken met SMW of IB.

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de desbetreffende informatie met het gehele team gedeeld, zodat de afspraken weer even onder de aandacht komen.

We streven naar een professionele leeromgeving waarin aanspreken en vertrouwen hoog op het lijstje staan.

We laten dit regelmatig terugkomen en stimuleren elkaar om de dingen neer te leggen, daar waar ze horen.

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Wanneer zich een incident voordoet dan communiceren we hier open en zo duidelijk mogelijk over, de privacy regels hierbij in acht nemend.

Door zo transparant mogelijk te zijn, hopen we een hoop weg te nemen.

Daarnaast gaan we en blijven we met elkaar in gesprek, zodat alles zo goed mogelijk afgerond wordt.

Mocht blijken dat iemand toch meer nodig heeft, dan gaan we op zoek naar een passende oplossing.

Evaluëren

Evaluëren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt door de gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Na ingrijpende gebeurtenissen komen de betrokken personen bij elkaar en delen we onze ervaringen.

De schoolleider neemt hierin het voortouw.

Zij checkt of iedereen oké is en of er nog vervolgstappen nodig zijn.

Incidenten voeren we met elkaar in het systeem in om er zeker van te zijn dat we niets missen.

Mocht er n.a.v. een monitoring een verbeterpunt uitkomen of een aandachtspunt dan nemen we dit mee in onze plannen.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij ernstige zorgsignalen kan een melding worden gedaan in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

Wij hebben op school een school-zorgteam, hierin werken SMW, wijkteam, CJG, PPO en de IB nauw met elkaar samen om hulp zo snel mogelijk in te kunnen zetten.

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin verbonden. Naast de

inloopspreekuren en de gesprekken die de jeugdverpleegkundige voert, neemt zij ook deel aan de overleggen van het Onderwijs Zorg overleg(OZO) op school. Uiteraard is het ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopspreekuur van het CJG.

Daarnaast werken we nauw samen met leerplicht, om het verzuim zo veel mogelijk te beperken.

Met de politie/wijkagent wordt incidenteel samengewerkt, bijvoorbeeld bij overlast rondom de school of bij gastlessen met betrekking tot politiewerk/verkeer in de wijk. In geval van nood kunnen we altijd een beroep op de wijkagent doen.

De samenwerking met ouders is reeds beschreven in het hoofdstuk ouders.

