



protestant-christelijke basisschool

De Klaver

Carnisse

Schoolgids

Hoofdgebouw (groep 0 t/m 5)
Klaverstraat 44
3083 VH Rotterdam
010-4818340

Dependance (groep 6 t/m 8)
Katendrechtse Lagedijk 186-1
3081 ZD Rotterdam
010-4864666

Email: directie@deklavercarnisse.nl

Website: www.deklavercarnisse.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van De Klaver Carnisse.



In deze gids kun u veel informatie lezen over de algemene gang van zaken in onze school. Ook kunt u lezen wat onze visie op onderwijs is en wat onze school een fijne en bijzondere plek maakt voor uw kind(eren). U vindt in deze gids wat wij voor u en uw kind(eren) kunnen betekenen. Daarnaast staat er allerlei praktische informatie zoals: telefoonnummers, organisaties waarmee we samen werken en welke stappen u kunt nemen als er extra hulp moeten worden ingezet.

Wij hebben geprobeerd een volledig beeld van onze school te geven. Mocht u nog wensen en/of ideeën hebben ter verbetering van onze schoolgids dan vragen wij u om contact op te nemen met de directie van school.

Wij wensen alle ouders, maar in de eerste plaats, alle kinderen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Samen groeien wij naar succes!

Namens het team van de Klaver Carnisse,

Niek Stoop
Directeur



Voorwoord door het bestuur

Welkom op De Klaver Carnisse, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 scholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede ontwikkeling van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kinde (eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijn schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop

Piet Monster

College van bestuur

Inhoudsopgave

1. De school	7
1.1. De wijk	7
1.2. Christelijke school	7
1.3. Onze visie op het onderwijs	7
1.4. Doelstellingen en uitwerkingen	8
1.5. Dagprogrammering	9
2. Het Kleine Klavertje	10
2.1. Pedagogisch medewerkers	10
2.2. Pedagogische beleidsmedewerker en coach	10
2.3. Kosten voor de 0-groepen	10
3. Organisatie en personeel	11
3.1. Groepsorganisatie	11
3.2. Teamorganisatie	11
3.3. Specialisten	12
3.4. Vervanging	12
3.5. Stagiaires	12
3.6. Nascholing	13
4. Het onderwijs	14
4.1. Speelplezier Speel- leerrouines	14
4.2. Observatiesysteem KIJK	15
4.3. Groep 3 t/m 8	15
5. De zorg	17
5.1. Leerling Volg Systeem	17
5.2. Rapportage	18
5.3. Nieuwe leerlingen	18
5.4. Opbrengsten voorgaande	18
5.5. Verwijzingen naar het VO	18
5.6. De Klaver Plusklas	19

5.7. Passend onderwijs	20
5.8. Extra ondersteuning voor leerlingen	21
5.9. Schoolmaatschappelijk werk	21
5.10. Logopedie	22
5.11. Kinderoefentherapie	23
5.12. Centrum voor Jeugd en Gezin	23
5.13. Sisa (Stedelijk instrument voor sluitende aanpak)	23
5.14. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	24
6. Communicatie.....	25
7. Schoolfonds.....	25
8. Medezeggenschapsraad	25
9. Regels en afspraken	27
9.1 Schoolregels	27
9.2 Anti- pest protocol	27
9.3. Veiligheid in en om de school	28
9.4. Privacy en leerlinggegevens	29
9.5. Protocol ICT en Sociale media voor kinderen	30
9.6. Klachtenregeling/vertrouwenspersoon.....	31
9.7. Extra verlof	32
9.8. Onderwijs inspectie	32
10. Schooltijd	33
10.1. Gymtijds/zwemmen	33
10.2. Uw kind is afwezig?	34
10.3. Schorsen	35
10.4. Fietsen	35
10.5. Verjaardag.....	35
10.6. Gezonde lunch en pauzehap.....	35
10.7. Roken	36

10.8. Dieren	36
10.9. Ophalen van de kinderen	36
10.10. Sponsoring	36
11.Ouderbetrokkenheid.....	37
11.1 Verantwoordelijkheid ouders.....	37
11.2 Ouderconsulent.....	37
11.3 Oudercommissie	38

1. De school

1.1 De wijk

Het hoofdgebouw van De Klaver Carnisse staat in de wijk Carnisse en deze wijk maakt deel uit van Rotterdam-Charlois. In de wijk wonen mensen uit alle windstreken. U komt op onze school heel veel verschillende nationaliteiten tegen. Geen enkele afkomst voert de boventoon.

Samen vormen we een mooi en kleurrijk geheel.

De wijk wordt steeds groener door projecten van de gemeente en bewoners. Net als bij het gebouw aan de Klaverstraat ziet u in de wijk steeds meer geveltuintjes ontstaan.

De gemeente is de komende jaren volop bezig om de wijk veiliger, aantrekkelijker en mooier op de kaart te zetten.

Onze dependance is net buiten Carnisse gevestigd, in de Tarwewijk. Op 400 meter afstand is dit prachtige monumentale pand gevestigd aan de Katendrechtse Lagedijk.

1.2 Christelijke school

Wij zijn een Christelijk basisschool. We beginnen en eindigen elke dag met gebed, we vertellen verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes die passen bij de verhalen en de christelijke feestdagen krijgen veel aandacht en worden in de klas met elkaar gevierd. We willen via de Bijbelverhalen de kinderen in contact brengen met Jezus Christus en met mensen die volgens zijn voorbeeld hebben geleefd. Dat proberen we te laten merken in de dagelijkse omgang met elkaar.

Wij hebben ook kinderen op school die zelf een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben. Deze ouders en kinderen zijn uiteraard van harte welkom. Respect voor elkaar speelt daarbij een belangrijke rol.

1.3 Onze visie op het onderwijs

Wij werken op De Klaver Carnisse met 3 voor ons heel belangrijke kernwaarden. Die kernwaarden staan centraal in ons onderwijs, in het omgaan met elkaar en de keuzes die wij maken. Als u bij ons in de school bent of u kijkt op de website, social schools of op ons instagram account dan zult u heel duidelijk herkennen waar wij op de Klaver Carnisse voor staan. Dit is onze kracht!

Onze kernwaarden komen voort uit ons motto:

‘Samen groeien naar succes!’

En dit betekent dat u de volgende waarden dagelijks in ons onderwijs tegenkomt:

Goede opbrengsten

Samen met de ouders

Toekomstgerichte oriëntatie

1.4 Doelstellingen en uitwerking

1. Dit jaar starten we met een interne Klaverbieb op onze locatie aan de Klaverstraat. De kinderen mogen daar zelf een boek uitkiezen om lekker te lezen in de klas.
2. De leerkrachten volgen dit jaar verschillende trainingen met elkaar op het gebied van: begrijpend lezen, EDI, sociale vaardigheden, hoogbegaafdheid en het coachen van leerkrachten. Met deze opgedane kennis starten wij intern leerteams om ons onderwijs inhoudelijk te kunnen verbeteren.
3. We stappen dit jaar over op een nieuwe rekenmethode WIG 5. Dit doen wij onder begeleiding van onze eigen rekencoördinator en een begeleider vanuit het CED. Deze nieuwe rekenmethodes is helemaal up to date en sluit beter aan bij de doelen die worden gesteld vanuit de inspectie.
4. We starten dit jaar met een nieuwe methode om de leerlingen sterker te maken op het gebied van sociale vaardigheden. Dit doen we onder begeleiding van onze eigen SOVA-coach. Ook op één van onze
5. We starten dit jaar met een plusklas voor de leerlingen die uitdaging nodig hebben op een andere manier voor onze leerlingen uit groep 3, 4 en 5.
6. Dit jaar starten we een intensieve samenwerking tussen onze school (onze leesconsulenten) en de bibliotheek Zuidplein. De kinderen zullen bezoeken gaan brengen en wegwijs worden gemaakt.
7. De ouderconsulent gaat haar aanbod intensiveren, waardoor we de samenwerking en betrokkenheid tussen school en ouders kunnen verhogen. Dit zal de prestaties van de kinderen ten goede komen.
8. Dit schooljaar wordt er door het team een visie op burgerschap ontwikkeld. Zo hopen wij een doorgaande lijn en samenhang te brengen in alle activiteiten die wij doen op dit vakgebied.

U kunt zien, we zijn volop in beweging!

1.5 Dagprogrammering

Carnisse is één van de Focuswijken van de Children's Zone van het Nationaal Programma Rotterdam-Zuid. Dit houdt in dat de kinderen op onze school, vanaf groep 3 een mooi, rijk en zinvol aanbod krijgen van extra lessen. Hierdoor krijgen de kinderen 10 uur extra les per week. Deze lessen zijn ingericht in samenwerking met de groepsleerkracht en onze coördinator zodat deze lessen goed aansluiten bij wat er in de klas gebeurt.

Voor de groepen 3 betekent dit bijvoorbeeld dat dezelfde letters die worden aangeboden in de klas worden herhaald bij de dagprogrammering. In de groepen 4 zijn extra taallessen waarbij de aangeleerde woorden uit de woordenschatles worden herhaald op een creatieve manier. Zo heeft elke groep een samenwerking met de collega's die de dagprogrammering verzorgen. Er vindt ook regelmatig overleg plaats en nemen we regelmatig een kijkje in de klassen. Dit zorgt er ook voor dat de dagprogrammering gezien mag worden als onderdeel van ons totaal aanbod.

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les vanuit de methode Groove me! Dat betekent dat de kinderen elke week 90 minuten luisteren, zingen, praten, schrijven in het Engels. Elke groep op hun eigen niveau.

Verder is er tijdens de dagprogrammering tijd aandacht voor: kunst, sociale vaardigheden, theater, dans, koken, voeding, woordenschat, burgerschap, omgaan met geld, sport, schaken, techniek, robotica, EHBO en in groep 8 maken de leerlingen een magazine als afsluiting van hun basisschooltijd.

Naast dit rijke aanbod van activiteiten wordt op de Klaver Carnisse een aantal keer per jaar een vakantieschool georganiseerd. Een aantal dagen per week kan uw kind naar school komen en aan de slag gaan met allerlei leerzame en ook leuke/creatieve activiteiten. Onze vakantiescholen worden altijd zeer goed bezocht door de leerlingen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Ook de vakantiescholen zijn voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8.

2. Het Kleine Klavertje

Het Kleine Klavertje valt onder Stichting PCBO en is een onderdeel van basisschool De Klaver Carnisse. Het Kleine Klavertje bestaat uit twee peutergroepen. De peuters worden begeleid door drie pedagogisch medewerkers.

Het voorschoolse programma is voor kinderen van 2 - 4 jaar. Wij werken met de Speelpleziermethodiek. Binnen de methode Speelplezier werken wij aan taal, rekenen en sociaal- emotionele ontwikkeling, via een thema en dagelijkse inzet van speel- leerrouines voor spelend leren. Deze voor de kinderen herkenbare, steeds terugkerende betekenisvolle activiteiten stimuleren zowel de spelontwikkeling als de taal- denkontwikkeling.

2.1 Pedagogisch medewerkers

Op een groep van maximaal zestien peuters staan twee gekwalificeerde beroepskrachten met een opleiding tot pedagogisch medewerker op MBO (niveau 4) en een certificaat op niveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid en 2F op schrijfvaardigheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd en volgen de cursus Speelpleziermethodiek. Indien er een leidster afwezig is, in verband met ziekte of scholing, wordt er altijd vervanging geregeld. Elke dag staan er twee volwassenen voor de groep.

2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen de school is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam om de pedagogische medewerkers (pm' ers) te ondersteunen. Zij bewaakt de doorgaande lijn van groep 0 t/m 2 en coacht de pm' ers. De pm' ers krijgen 10x het aantal fte (uren uitgedrukt in omvang functie) coaching/ begeleiding op de werkvloer. De pedagogisch coach voert Video Interactie Begeleiding uit met als doel de kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers te vergroten en competenties te verbeteren. Naast coaching zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook dat er borging plaatsvindt betreft de gemaakte beleidsafspraken.

2.3 Kosten voor de 0-groepen

Met ingang van 1 augustus 2016 zijn de tarieven voor groep 0 door de gemeente gelijk getrokken met alle andere peuteropvang. Deze nieuwe tarieven zijn inkomensafhankelijk en worden niet meer door Het Kleine Klavertje zelf geïnd. Dit zal door stichting PCBO geïnd worden. Indien u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, dan zal u dit zelf moeten aanvragen. Houdt er rekening mee dat er niet langer dan 3 maanden met terugwerkende kracht kan worden uitbetaald.

3. Organisatie en personeel

3.1 Groepsorganisatie

Wij vinden het erg belangrijk om met een duidelijke structuur en organisatie te werken. Zo wordt er op een goede manier inhoud gegeven aan het onderwijsproces van onze kinderen. We werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de kinderen zijn verdeeld over groepen waarin zij in principe dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Tijdens de lessen differentiëren wij in tempo en inhoud van de lesstof. Zie voor meer informatie over onderwijs op maat, leest u hoofdstuk 5 van onze schoolgids.

3.2 Teamorganisatie

Directeur	Niek Stoop
Adjunct-directeur	Sharoney Zechiël Magreet Baçaru
Intern begeleider	Floor van der broek Danique Koert
Groep 0	Juf Laura Juf Fatima Juf Regina
Groep 1 / 2 A	Juf Ruth Juf Annekarien
Groep 1 / 2 B	Juf Erica
Groep 1 / 2 C	Juf Heidi Juf Patricia
Groep 3 A	Juf Annemiek Juf Bernice
Groep 3 B	Juf Bernice Juf Carla
Groep 4 A	Juf Christine Meester Ricardo
Groep 4 B	Juf Suzanne Juf Lilian
Groep 5	Juf Monique W Juf Moena
Groep 6	Juf Annette Juf Monique P.
Groep 7A	Juf Lydia Juf Sudha
Groep 7B	Juf Eileen Juf Lilian
Groep 8	Juf Martine Juf Sudha

Gymdocent	Meester Lennart
Plusklas	Juf Jephta & juf Ruth
Bouwcoördinator	Juf Ruth & Juf Ingrid
ICT-coördinator	Juf Christine
Dagprogrammering	Juf Marlies
Conciërge	Juf Karin (dependance) Meester Mark Meester Jan
Schoolmaatschappelijk werk	Marja Toppen Sandra Brons
Ouderconsulent	Juf Khadija
Leerkrachtondersteuners	Juf Asha Juf Najima Juf Rachida
Administratie	Juf Maritta Juf Karin

3.3 Specialisten

Leerkracht	Expertise
Juf Carla	Leescoördinator
Meester Ricardo	Rekencoördinator
Juf Merel	Gedragsspecialist

3.4 Vervanging

Bij afwezigheid van de juf of meester, zullen andere leerkrachten die geen vaste groep hebben ingezet worden. We proberen de vervanging zo te regelen, dat de dagelijkse gang van zaken zo min mogelijk wordt onderbroken. In een enkel geval lukt het niet om vervanging te vinden. Dan moet uw kind thuisblijven. Dit laten we u altijd zo snel mogelijk weten via Social Schools.

3.5 Stagiaires

De Klaver Carnisse is een erkend leerbedrijf van SBB. Naast gediplomeerde groepsleerkrachten wordt er gewerkt met stagiaires. Stagiaires bij de peuters volgen minimaal een SPW3 of een gelijkwaardige opleiding. Stagiaires in groep 1 t/m 8 volgen een opleiding tot onderwijsassistent of leerkracht.

Elke stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen binnen de school. Deze is altijd aanwezig op het moment dat een stagiaire lesgeeft aan de klas.

3.6 Nascholing

Het is belangrijk dat ons team van leerkrachten op de hoogte blijft van de onderwijsontwikkelingen die voor onze leerlingen van belang zijn. Naast het lezen van vakliteratuur, het volgen van Webinar en de interne intervisies volgen wij ook met het hele team bepaalde cursussen om onze kennis te vergroten, verbreden of verdiepen. Dit volgen we met het hele team een herhalingscursus EHBO en een coachingsdag van onze nieuwe methode Sociale Vaardigheden. Diverse collega's volgen individueel een cursus/opleiding. Dit schooljaar is dat op het gebied van begrijpend lezen, hoogbegaafdheid, EDI, rekencoördinator, hoofbegaafdheid, leesbevordering en gesprekstechnieken. Tijdens de diverse studiedagen door het jaar heen zullen wij als team met elkaar en van elkaar leren. Op deze manier willen wij onszelf blijven professionaliseren en uw kind beter onderwijs kunnen bieden.

De data van de studiedagen vindt u in de jaarkalender.

4. Het onderwijs

In de groep 0 t/m 2 werken wij met Speelpleziermethodiek. Binnen de methode Speelplezier werken wij aan taal, rekenen en sociaal- emotionele en de motorische ontwikkeling, via een thematische spelcontext en structurele dagelijkse inzet van speel- leerrouines voor spelend leren. Spelenderwijs leren de kinderen de basisvaardigheden die zij nodig hebben om succes te kunnen ervaren in groep 3.

4.1 De speelplezier speel- leerrouines

Demonstratiespel in de grote groep

Dagelijks speelt de leerkracht een demonstratiespel. Ze gebruikt tafelpoppenspel, handpantomime en rollenspel als didactisch middel. Tijdens het demonstratiespel worden woorden op 3 verschillende manier verduidelijkt: uitbeelden, uitleggen en uitbreiden. Een onderdeel van de viertakt van Verhallen.

Aansluitend (hand)pantomimespel in de grote groep

Tijdens het gezamenlijke (hand-) pantomimespel wordt het verhaal door de medewerker herhaald. Hierbij worden alle spelhandelingen samen met de medewerker uitgebeeld. De verhaallijn wordt zo nog eens lijfelijk ervaren. Bij handpantomime worden handelingen, dieren en voorwerpen met de handen uitgebeeld.

Begeleide activiteit

In de peutergroep voert één leidster de begeleide activiteit uit in een kleine groep, terwijl de andere leidster het vrije spel faciliteert en begeleidt.

In de kleutergroep begeleidt de leerkracht tijdens de eerste spel- werktijd een kleine groep, de andere kinderen spelen en werken zelfstandig.

Tijdens een begeleide spelactiviteit vindt er interactie plaats tussen de begeleider en de kinderen. Om zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften van de kinderen bereidt de medewerker een activiteit voor op 3 niveaus. Het doel van een begeleide activiteit is het stimuleren van het spel, consolideren (herhalen) van nieuwe woorden (waaronder ook rekenbegrippen) en al handelend stimuleren tot verwoorden, beschrijven en uiteindelijk redeneren.

Vrij spel

Tijdens het vrij spelen, spelen de kinderen op eigen initiatief in de diverse hoeken; ze bepalen zelf hun spelthema. Ze kunnen geïnspireerd worden door de demonstratiespelen, het begeleid spel in de kleine groep, de speelplankaarten en de inrichting rondom het actuele thema spelen. Ze kunnen ook totaal iets anders spelen. Kinderen krijgen de vrijheid om tijdens het vrij spelen te ontspannen en te verwerken. Ook aan vrij spel gaat een goede voorbereiding en organisatie vooraf.

(Speelplezier-) tussendoortjes in de kleutergroep

Speelpleziertussendoortjes zijn korte doelgerichte begeleide activiteiten van ongeveer 15 minuten. De groep wordt in drieën of vieren verdeeld. Gedurende een week wordt dagelijks steeds een andere groep op niveau begeleid.

4.2 Observatiesysteem “Kijk”

Peuters ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier. Daarom hanteren we het leerlingvolgsysteem ‘KIJK’. KIJK! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

4.3 Groep 3 t/m 8

Een van onze doelen is om ervoor te zorgen dat uw kind alles heeft geleerd wat er nodig is om de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs. Voor alle leerlingen streven wij minimaal de fundamentele doelen na: 1f. Zodra dat behaald is zetten wij in op het behalen van het streefniveau 1S (rekenen) en 2F (begrijpend lezen). Om deze doelen te behalen gebruiken wij bepaalde methodes.

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende methodes die wij gebruiken in groep 3 t/m 8.

Vak	Methode
Taal en Spelling	Taal actief 5
Rekenen	Wereld in getallen 5
Schrijven	Pennenstreken!
Technisch lezen (4 t/m 8)	Karakter
Leesbevordering	Karakter
Wereldoriëntatie	Wijzer! (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en topografie)
Techniek	Maak o’ theek
Verkeer	Wijzer, verkeer!
Sociale vaardigheden	KiVa
Studievaardigheden	Blits!
Automatiseren rekenvaardigheden	Rekensprint
Lezen en taal in groep 3	Veilig leren lezen.

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen bijna dagelijks op de Chromebooks. Via verschillende programma's passend bij onze methodes krijgen de kinderen de

gelegenheid om extra te oefenen met rekenen, taal en lezen. Dit gebeurt via verschillende websites zoals: Scula en Gynzy. Bij vrijwel alle methodes zit ook mooie leerlingsoftware waarmee zij de lessen kunnen verwerken.

5. De zorg

De zorg rondom de leerlingen wordt bij ons op school georganiseerd door de intern begeleiders. Zij ondersteunen leerkrachten en ouders in de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij houden zorgdossiers bij, leiden groeps- en leerling besprekingen met elke groepsleerkracht, coördineren het maken van handelingsplannen/groepsplannen en evaluaties. De ib-ers zijn het hart van de school. De ib-ers voeren niet alleen gesprekken met leerkrachten en ouders, maar ook met ambulant begeleiders, PPO, logopedist en andere deskundigen.

5.1 Leerling Volg Systeem

Van elke leerlingen wordt, nadat ze zijn aangemeld een (digitaal) leerlingendossier aangelegd. Daarin worden o.a. persoonlijke gegevens, toets- en rapport gegevens, handelingsplannen, observaties en verslagen van eventuele onderzoeken geplaatst.

De ontwikkeling en vorderingen van uw kind worden goed in de gaten gehouden door de groepsleerkracht en ib-er aan de hand van de methode gebonden en methode-onafhankelijke (CITO)toetsen.

Hierbij kunt u denken aan:

- AVI: groep 3 t/m 8
- DMT: (woordrijen lezen): groep 3 t/m 8
- CITO rekenen & wiskunde: groep 3 t/m 8
- CITO spelling: groep 3 t/m 8
- CITO begrijpend lezen: groep 4 t/m 8
- Studievaardigheden: groep 5 t/m 8
- Begrijpend lezen: (groep 4 t/m 8)
- Scol (sociale veiligheid): groep 3 t/m 8
- Iep-eindtoets groep 8
- Drempelonderzoek begin groep 8
- Screening overgang groep 2 -> groep 3
- Tempotoets rekenen: groep 3 t/m 8
- Observatiesysteem Kijk!: groep 0 t/m 2

In het rapport van uw kind staan de gemiddelde resultaten van de methode gebonden toetsen en vindt u een grafiek waarin uw de resultaten van de CITO-toetsen kunt aflezen.

5.2 Rapportage

Twee keer in het jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapportmap. In deze map wordt door de groepsleerkracht de ontwikkelingen van uw kind vastgelegd. De ontwikkelingen worden toegelicht tijdens de rapportgesprekken. U heeft minstens 4 keer per jaar een gesprek met de leerkracht van uw kind. De precieze data vindt u terug in de jaarkalender.

1. Kennismakingsgesprek
2. Voortgangsgesprek
3. Rapportgesprek 1
4. Rapportgesprek 2

Er kan altijd een extra gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op het verzoek van ouders als leerkracht zijn.

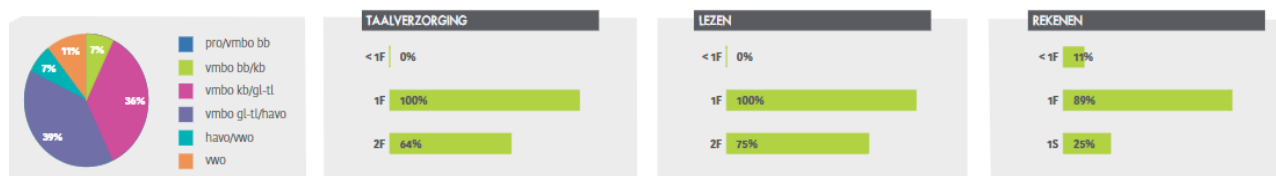
Als een leerling tussentijds de school verlaat, zorgt de school ervoor dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport ontvangt. Voor het uitschrijven van uw kind neemt u contact op met de directie.

5.3 Nieuwe leerlingen

Wilt u uw kind bij ons inschrijven dan vindt er eerst een voorgesprek plaats op school tussen ouders en directie. Tijdens dit voorgesprek hopen we een beeld te krijgen van uw kind en willen we u een beeld geven van onze school. Zo kunnen we kijken of wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Als dit zo is, dan kunnen wij u kind inschrijven.

Komt uw kind van een andere school (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), dan neemt onze intern begeleider eerst contact op met de vorige school. Daarna vindt er eventueel een voorgesprek plaats.

5.4 Opbrengsten voorgaande schooljaren



5.5 Verwijzing naar het VO

Aan het eind van groep 8 verlaten de kinderen De Klaver en zetten zij hun schoolcarrière voort op de middelbare school. Dit traject loopt middels de OverstapRoute. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden hier jaarlijks over geïnformeerd en begeleid door de leerkrachten van groep en de intern begeleider. De

gesprekscyclus en informatieavond van groep 8 loopt volgens een andere planning dan groep 1 t/m 7.

OverstapRoute

Wij streven ernaar om voor alle leerlingen die onze school aan het eind van groep 8 verlaten een veilige plek te hebben gevonden op de middelbare school. Een school waar zij zich op een positieve manier verder mogen ontwikkelen.



Waar zijn onze groep 8 leerlingen van vorig jaar heengegaan?

School	aantal leerlingen	niveau
Zuidrand college	1	VMBO GL-TL
Montfort College	6	VMBO TL/ HAVO/ VWO
CSG Willem van Oranje	1	VMBO TL
Zuiderparkcollege	5	VMBO basis/ kader/ GL
OSG Hugo de Groot	5	VMBO TL/HAVO/VWO
Grafisch Lyceum	2	VMBO kader
De Passie	2	VMBO TL/ HAVO/ VWO
Young business school	1	VMBO kader
PT010 Theater en dans	1	VMBO kader
Portus Juliana	2	VMBO GL/TL
Farelcollege	1	VWO
Gemini college Lekkerkerk	1	VMBO basis

5.6 De Klaverplusklas

Vanaf de herfstvakantie starten wij intern met De Klaverplusklas. Op onze dependance is deze er voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Op het hoofdgebouw is er een Klaverplusklas voor de leerlingen uit groep 3, 4 en 5. Een dagdeel per week zullen er leerlingen uit de klas worden gehaald en met een andere leerkracht aan de slag gaan

op een andere en verdiepende manier. De leerkracht maakt hiervoor o.a. gebruik van de 21st century skills.

Een kind komt hiervoor in aanmerking als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong en ook voldoet aan een aantal gestelde criteria. Deze criteria zijn gebaseerd op: toetsresultaten, creatief denken, werktempo, zelfstandigheid en interesse.

Wanneer wij van mening zijn dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, neemt de ib-er of de groepsleerkracht contact met u op.

Voor de groepen 1 en 2 is er geen plusklas. Kinderen die op een andere manier uitgedaagd moeten worden of al meer aan kunnen gaan een aantal keer per week met een onderwijsassistent uit de klas om andere activiteiten te doen. Dit is dan in een klein groepje van 3 á 4 kinderen. Denkt u hierbij aan rekenspelletjes en/of taalspelletjes.

Er is ook een samenwerking met het pré-gymnasium. Deze bestaat uit de Connected Classroom en de Digital Classroom. Hierbij krijgen de leerlingen online les en wordt er aan diverse projecten gewerkt.

5.7 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl



5.8 Extra ondersteuning voor leerlingen

Als een leerling uitvalt op een bepaald onderdeel, dan krijgt de leerling hier eerst hulp voor binnen de klas. Alle leerkrachten werken met een instructietafel waaraan de leerling mag komen zitten en extra instructie ontvangt. Dit kan individueel, maar ook in een groepje. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, dan krijgt uw kind ook extra hulp buiten de klas.

Wij hebben voor alle groepen extra personeel in de vorm van assistenten. Deze zijn er voor de leerkrachten en de leerlingen. Als blijft dat uw kind extra hulp nodig heeft op het gebied van technisch lezen, rekenen, spelling enz. stelt de leerkracht een handelingsplan op voor uw kind. Uw kind ontvangt dan extra hulp op dit gebied van de assistent. Dit kan extra instructie zijn, inoefening of herhaling van de aangeboden stof, dit is voor elke leerling verschillend.

5.9 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

Sandra Brons is bereikbaar op telefoonnummer: 06-83183132 en zij is aanwezig op maandag en woensdag. Marja Toppen is bereikbaar op telefoonnummer 06-25133157 en zij is aanwezig op dinsdag en donderdag.

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en zij kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de ouderconsulent thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het smw gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.



5.10 Logopedie

In de groepen 1 en 2 zijn de leerkrachten alert op spraak en taalproblemen bij kinderen. Als de leerkracht problemen signaleert zal er een screening in de klas worden afgenomen. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de ouders, als blijkt dat een kind logopedie nodig heeft.

Het is aan de ouders of zij het advies voor het aanvragen van logopedische ondersteuning accepteren en uitvoeren.

Wij hebben een samenwerking met logopedie Charlois. Dit houdt in dat een logopediste één dag in de week bij ons op school aanwezig is om de leerlingen te behandelen die daarvoor zijn aangemeld.



5.11 Kinderoefentherapie

Wij hebben een samenwerkingsverband met iMotoriek. Zij geven uw kind oefentherapie (op school) als uw kind moeite heeft met: leesbaar schrijven, vangen en gooien, de begrippen links en rechts, leren fietsen, aankleden, veters strikken, evenwicht, stil blijven zitten enz.

In overleg met onze ib-er, de groepsleerkracht en u kan een kind hiervoor worden aangemeld.



5.12 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG heeft vier kerntaken: het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.



5.13 SISA (stedelijk instrument voor sluitende aanpak)

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl



5.14 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.



Rijksoverheid

6. Communicatie

De communicatie tussen school en ouders verloopt voornamelijk via onze school app: Social Schools. U downloadt de app op uw telefoon of opent de pagina op de computer. Vervolgens kunt u zich met een special code die u via de leerkracht van uw kind ontvangt aanmelden bij de groep van uw kind. Heeft u meerdere kinderen op school, dan ontvangt u ook meerdere codes. Op deze manier kan u met alle groepen meekijken waar u bij betrokken bent.

Via Social Schools ontvangt u alle informatie die te maken heeft met de dagelijkse gang van zaken in de groep en alles daaromheen. U kunt via de app ook een bericht sturen naar de leerkracht, uw kind ziekmelden, verlof aanvragen, u aanmelden voor de gesprekken op school enz.



7. Schoolfonds

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

8. Medezeggenschapsraad

Veel beslissingen die door het bestuur en de schoolleiding van onze school worden genomen, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen. Het is de taak van de Medezeggenschapsraad om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De MR is een belangrijk orgaan binnen de schoolorganisatie. Zij heeft de bevoegdheid met een bepaald beleid van de school in te stemmen, dan wel af te keuren. Daarnaast heeft de MR de bevoegdheid tot het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen.

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging namens de ouders en een afvaardiging namens de leerkrachten. De ouders worden gekozen door de ouders van de leerlingen en de leerkrachten door het team.

De verkiezingstermijn is drie jaar, met eventueel een verlenging van nog eens drie jaar. Momenteel zijn de volgende mensen lid van de MR:

Namens de leerkrachten:

Mevrouw E. Luijendijk

Mevrouw P. Zeeuw

Mevrouw H. Andeweg

Namens de ouders:

Meneer Pusz

Mevrouw M. Zwart

Mevrouw J. Faouzi

De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De directeur van onze school is op verzoek van de MR aanwezig om toelichting te geven op het gevoerde beleid.

Indien u als ouder iets wil aangeven over de gang van zaken op school kunt u dit aangeven bij de directie of de leerkrachten, maar ook kunt u dit bespreken met de ouderleden van de MR.

Onze school maakt samen met de andere scholen die binnen ons bestuur horen deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Rotterdam-Zuid. Veel van de beslissingen van ons schoolbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang. Daar is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd.

9. Regels en afspraken

9.1 Schoolregels

Onze Klaver regels die u in elke groep tegenkomt en jaarlijks met de leerlingen worden besproken. Ook staan de regels centraal tijdens de lessen 'Sociale vaardigheid'

ONZE **KLAVER** REGELS

	Iemand aankijken en praten op een vriendelijke toon, vinden wij op De Klaver heel gewoon.
	Goedemorgen en goedemiddag wensen, Is leuk voor alle mensen.
	Samen spelen, samen delen.
	Wilt u... Mag ik... Dank u wel en alstublieft willen wij graag horen, want dat klinkt netjes in de oren.
	Bij ruzie eerst zelf naar een oplossing op zoek gaan, anders wil er altijd een leerkracht voor jullie klaarstaan.
	Het is niet aardig om te klikken, uit te lachen of te schelden, pas als je helpt en troost zijn jullie echte helden.
	Ik vind dat niet leuk... of sorry zeggen moet je leren, doe dit dan weet je het ook voor de volgende keren.
	Bedenk bij alles wat je doet, is dit zoals het zijn moet.

9.2 Anti-pest protocol

Waarom een anti- pestprotocol?

De Klaver wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten

bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas, op het schoolplein en bij de overblijf. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de ongeschreven regels aan te bieden en deze te onthouden, maar soms is het gewenst om duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Eén van die duidelijke regels is dat kinderen met respect met elkaar om dienen te gaan. Dat dat niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken.

Ons pedagogisch uitgangspunt: Alle kinderen moeten leren omgaan met elkaar.

Het komt voor dat kinderen meer begeleiding nodig hebben bij de omgang met elkaar. Dat vinden wij erg belangrijk en daarom hebben wij ook een anti pest-coördinator aangesteld, die er samen met de groepsleerkrachten en eventueel SMW voor zorgt dat De Klaver voor alle leerlingen een veilige plek is.

Om ervoor te zorgen dat we voor alle leerlingen een veilige omgeving kunnen realiseren werken wij preventief met een schoolbreed programma: KiVa. Deze methode is gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.



Op het moment dat het niet gaat zoals we zouden willen neemt u of uw kind contact op met de leerkracht of de anti-pest-coördinator. Vervolgens wordt er samen gekeken welke stappen passend zijn om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en prettig naar school kan komen.

9.3 Veiligheid in en om de school

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is. Tijdens de lessen in de klas wordt hier aandacht aan besteed. Dit houdt in dat wij in de klassen, gangen en op het plein met veiligheid bezig zijn. Daaronder valt ook het houden van een ontruimingsoefening. Om het voor iedereen veilig te houden hebben we een aantal huisregels waar we ons aan moeten houden:

- Alle collega's zijn in het bezit van een EHBO-diploma.
- Ouders mogen hun auto niet voor de school parkeren om kinderen in of uit te laten stappen.
- Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

Door de gangen wordt rustig gelopen. -

We zorgen ervoor dat jassen en tassen netjes aan de kapstok hangen. Of in de daarvoor bestemde bakken. (er liggen geen spullen op de vloer)

- De speeltoestellen op het plein worden op de juiste manier gebruikt en jaarlijks gecontroleerd.
- In de klas gaan we netjes met onze spullen om en ruimen op zoals afgesproken.
- Er mogen geen dieren meegebracht worden naar school.
- Tijdens de gymles dragen we gymkleding, lang haar wordt in een staart gedragen en sieraden doen we af. -

Tijdens een busreis zitten de kinderen op hun plek en maken de gordel vast.

9.4 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van onze stichting staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registeren leerkrachten gegevens over leerlingen (cijfers, vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Dat kunt u denken aan medische gegevens, dyslexie, ADHD enz.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd is alleen toegankelijk voor de groepsleerkrachten, ib-er en directie.

Soms is het nodig dat wij persoonlijke gegevens van uw kind moeten uitwisselen aan andere externe partijen (bijvoorbeeld zorginstanties). Deze staan vermeld in het privacyreglement. Als er voor de uitwisseling van de gegevens geen wettelijke verplichting bestaat, dan wordt er vooraf altijd eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

Bij de inschrijving van uw kind wordt er door directie gevraagd om een formulier te lezen en te tekenen waarin u toestemming geeft of wij foto- en videomateriaal mogen delen met derden. U heeft altijd het recht om uw toestemming aan te passen.

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Ook vragen we u om terughoudend te zijn met het nemen van foto's en video's binnen de school. Dit i.v.m. de recht op privacy van de andere leerlingen en leerkrachten.

9.5 Protocol ICT en sociale media voor kinderen

Internet en e-mail

We vinden het erg belangrijk dat de kinderen zo veilig mogelijk online kunnen werken. Om hiervoor te zorgen, zijn de volgende gedragsregels afgesproken:

1. Ik gebruik het internet om informatie te zoeken over een onderwerp of werkstuk/spreekbeurt voor school.
2. Ik vraag toestemming van mijn meester of juf als ik....
 - Een online game wil spelen,
 - Persoonlijke gegevens moet invullen op een website,
 - Bestanden wil downloaden of delen,
 - Een e-mail wil versturen.
3. Ik deel geen wachtwoorden met anderen.
4. Ik ga voorzichtig om met mails die ik niet vertrouw of waarvan ik de afzender niet ken. Bij twijfel klik ik geen linkjes aan.
5. Ik vertel direct aan mijn meester of juf als ik informatie tegenkom die ik niet prettig vind of waarvan ik weet dat het niet hoort.
6. Ik weet bij welke instanties/personen ik op school en buiten school terecht kan als ik iets onprettigs heb meegemaakt op het internet waarbij ik me niet veilig voel.
7. Ik bekijk informatie op internet kritisch en kan beoordelen of het echt of nep is.
8. Ik ken de gevolgen van het delen van informatie die niet echt is.

Sociale media

Binnen de school gelden de volgende gedragsregels om te zorgen dat de mogelijkheden van sociale media worden gebruikt zonder andere personen of de school te schaden:

9. Ik plaats geen foto's of verhalen over een ander (leerling, juf/meester, school, ouders of andere personen buiten de school) op sociale media als een ander dit niet goed vindt. 10.
- Ik plaats geen kwetsende foto's, verhalen of opmerkingen op sociale media. Ook gebruik ik geen grove taal.
11. Ik doe niet mee aan pesten via sociale media. Als ik nare berichten van iemand ontvang, dan vertel ik dit op school of thuis.
12. Als ik iemand niet begrijp via sociale media (bijv. Via Whats app) dan vraag ik dit rechtstreeks aan diegene.
13. Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen identiteit. Ik besef dat ik altijd terug te vinden ben op internet.

ICT-apparatuur

De Chromebooks e.d. die wij hebben op school zijn kostbaar en je moet er zorgvuldig mee omgaan. 14.

Ik gebruik alleen ICT-apparatuur en software waar ik toestemming voor heb gekregen van de meester of juf. 15. Ik ga voorzichtig om met de apparatuur van school, die ik mag gebruiken.

Ook ouders hebben een belangrijke taak in het opvoeden van kinderen in de wereld van sociale media en internet:

- Surf samen met uw kind. Ga regelmatig samen achter de computer/tablet/telefoon zitten. Ouders en kinderen leren dan van elkaar.
- Maak duidelijke afspraken over het internetgebruik en de tijdsduur die het kind achter de computer mag doorbrengen. - Houd goed zicht op de computer en plaats deze, indien mogelijk, op een centrale plaats in huis. - Leer uw kind om zeer zorgvuldig met privacy om te gaan. Altijd toestemming vragen om aan derden een telefoonnummer, adres of bankrekeningnummer door te mogen geven.
- Bekijk regelmatig de geschiedenis van de browser, zodat u op de hoogte blijft van het surfgedrag van uw kind.
- Vertel uw kinderen af te blijven van onbekende software en leer hen voorzichtig om te gaan met het downloaden van onbekende websites.
- Blijf geïnteresseerd in het surfgedrag van uw en wijs het regelmatig op de mindere leuke kanten.
- Laat weten, vooral bij vervelende ervaringen, er altijd te zijn voor uw kind.
- Spreek met uw kind een tijd af waarop de telefoon/tablet/computer uitgaat of ingeleverd wordt, zodat uw kind kan genieten van een fijne nachtrust.

9.6 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding of de vertrouwenspersoon binnen onze school.

Bij ons op school is dat M. Baçaru.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur: Mevrouw H. de Haart 06-40308024 info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324 2508 EH Den Haag info@gcbo.nl **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

9.7 Extra verlof

Vanaf de dag dat het kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Op deze leeftijd zijn de kinderen nog niet wettelijk leerplichtig. Kinderen vanaf 5 jaar zijn wettelijk verplicht op school aanwezig te zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen zodat van deze wettelijke verplichting moet worden afgeweken. De directeur en/of leerplichtambtenaar beslissen in alle gevallen over aanvragen voor extra verlof.

Een verzoek om extra verlof vraagt u aan via Social Schools. Via deze website kunt meer lezen over het extra verlof.

[Hoe krijg ik verlof van school voor mijn kind? - OCO \(onderwijsconsument.nl\)](#)

9.8 Onderwijsinspectie

Het onderwijs op onze school wordt regelmatig gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

“Het Kleine Klavertje” krijgt jaarlijks bezoek van de GGD- inspectie.

De inspectie heeft de basisschool bezocht in het schooljaar 2013/2014. Het inspectierapport hiervan kunt u vinden op **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

10. Schooltijden

Groep 0

De schooltijden

Uren groep 0		
Maandag ochtend	08.15 – 11.30	Groep rood
Maandag middag	12.00 – 15.00	Groep geel
Dinsdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep geel
Dinsdag middag	12.00 – 15.00	Groep rood
Woensdag ochtend	08.15 – 11.45	
Donderdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep geel
Donderdag middag	12.00 – 15.00	Groep rood
Vrijdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep rood
Vrijdag middag	12.00 – 15.00	Groep geel

Groep 1 en 2

Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.30
Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 14.30

Groep 3 t/m 8

Maandag	8.30 - 15.45
Dinsdag	8.30 - 15.45
Woensdag	8.30 - 14.30
Donderdag	8.30 - 15.45
Vrijdag	8.30 - 14.30

Vanaf 8.20 gaan de schooldeuren open en mag uw kind naar de klas. Om 8.30 moeten gaan de deuren weer dicht en moeten alle kinderen in de klas zitten, zodat de lessen kunnen gaan beginnen.

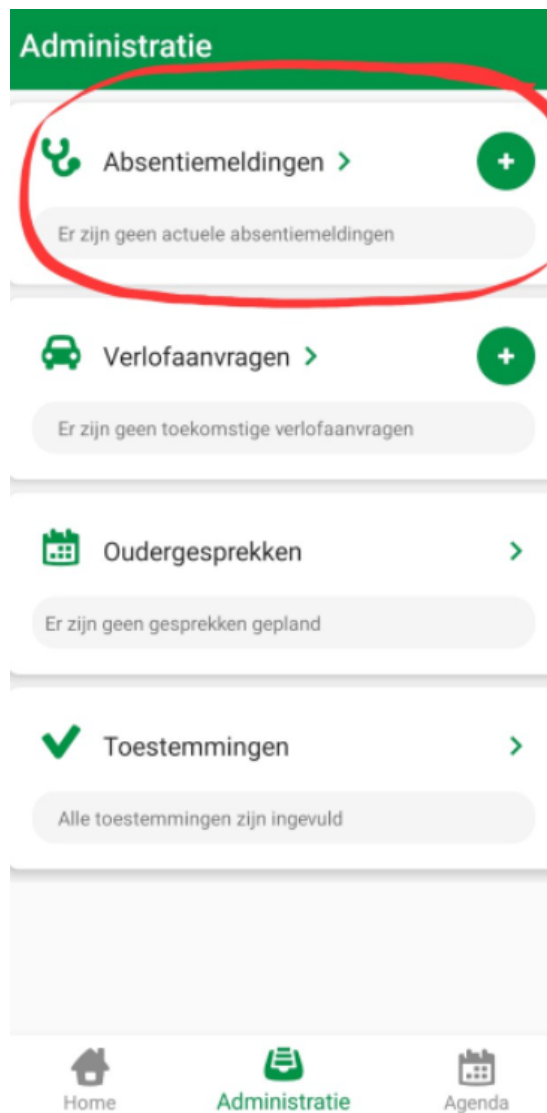
10.1 Gymtijden/zwemmen

Alle kinderen hebben 2 keer per week gym. Tijdens de gymlessen is sportkleding verplicht. De kinderen mogen niet gymmen in de kleding waarmee ze ook in de klas zitten, dat is niet hygiënisch. Alle kinderen dragen een gymbroek, gymshirt en gym schoenen.

De groepen 5 en 6 gaan 1 keer per week gymmen en 1 keer per 2 weken zwemmen. Dit doen zij in zwembad Charlois. De groepsleerkracht loopt met de kinderen naar en van het zwembad. Tijdens de zwemles is de groepsleerkracht ook aanwezig bij de lessen.



10.2 Uw kind is afwezig? Verslapen? Ziek geworden? Naar de dokter of naar de tandarts? Als uw kind thuis moet blijven van school, moet u ons daarvan op de hoogte stellen.



10.3 Schorsen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen. Uw kind heeft dan, voor maximaal een periode van één week, geen toegang tot de school. De school moet de reden van de schorsing aangeven en dit ook schriftelijk aan de ouders bekend maken. Ook de inspectie wordt hierover ingelicht. Redenen voor schorsing kunnen zijn: voortdurend storend gedrag, agressief gedrag of ernstige conflicten.

10.4 Fietsen

Als kinderen met de fietsen naar school komen, zetten zij deze in de daarvoor bestemde rekken. De kinderen lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein. Het naar school komen op de fiets, is op eigen risico.

10.5 Verjaardagen

Als een kind jarig is mag hij/zij in de eigen groep trakteren. De leerkracht maakt er samen met de kinderen een klein feestje van in klas. Ook wordt uw kind in de gelegenheid gesteld om zich te laten feliciteren door andere leerkrachten. Samen met 2 klasgenootjes mogen zij 'de klassen rond' .

Wij vragen u of u de traktaties zo tandvriendelijk, gezond en bescheiden mogelijk te houden.

10.6 Gezonde lunch en pauzehap

Als 'gezonde school' streven wij ernaar dat onze leerlingen gezond lunchen en een gezonde pauzehap meenemen naar school.

Wij zien het liefst dat de leerlingen water drinken. In veel pakjes zit veel suiker. In ieder geval zijn blikjes, frisdrank en energiedrankjes verboden.

Elke woensdag is het waterdag op De Klaver. Dan drinken alle kinderen water.



Wij zien ook graag dat de kinderen brood, fruit en groente bij zich hebben om te eten. In ieder geval geen chocolade, snacks, chips, snoep, pizza enz.

Via school krijgen de kinderen elke dinsdag, woensdag en donderdag fruit via school.

10.7 Roken

Binnen de school en op het plein, mag niet worden gerookt.

10.8 Dieren

Er mogen geen honden op het schoolplein komen. Aan de voorzijde van de school dienen de honden aangelijnd te zijn.

10.9 Ophalen van kinderen

Bij het ophalen van uw kind uit groep 1 / 2 wacht u op gepaste afstand totdat de leerkracht met de groep naar buiten komt. De kinderen verzamelen zich tegen de muur en op het moment dat zij u zien, steken zij hun vinger op. De leerkracht kijkt of hij de betreffende ouder ook ziet staan en geeft vervolgens bij het kind aan dat het mag vertrekken.

Elke groep heeft een vaste plek waar zij zich verzamelen. U gaat tegenover deze ophaalplek staan. Wij houden graag overzicht en geven kinderen pas mee als de leerkracht u ziet.

Zo zorgen wij ervoor dat alle kinderen met de juiste persoon naar huis gaan. Het kan dus zo zijn, dat u even geduld moet hebben voordat uw kind met u mee mag lopen.

In de hogere groepen gaan de kinderen vaak zelfstandig naar huis en is bovenstaande informatie niet meer van toepassing.

10.10 Sponsoring

De school voert een passief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring.

‘Passief’ houdt in dit verband in dat de school niet eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, maar dat aanbiedingen voor sponsoring worden getoetst aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De school conformeert zich aan het ‘Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002’.

11.Ouderbetrokkenheid

11.1 Verantwoordelijkheid ouders

Een hoge ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van kinderen binnen de school. Dit is op het gebied van leerprestaties, gedrag en werkhouding. Wij vinden het daarom erg belangrijk om samen met de ouders te werken aan de toekomst van onze leerlingen. Met ons drieën vormen wij een gouden driehoek waarbinnen onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen.



11.2 Ouderconsulent

Bij ons op school is ook een ouderconsulent werkzaam. Zij speelt een grote rol in het verhogen van de ouderbetrokkenheid. Hieronder leest u een bericht van haar:

Beste ouders/verzorgers,

Mijn naam is Khadija Chahid en ik ben werkzaam als medewerker ouderbetrokkenheid bij de Klaver.



Er worden in de ouderkamer allerlei activiteiten voor de ouders georganiseerd, van informele koffieochtenden, leuke workshops tot cursussen en gerichte voorlichtingsbijeenkomsten. Zo kunnen ouders elkaar ontmoeten, maar ook over de opvoeding praten en speciale thuis oefenprogramma's meekrijgen wat aansluit bij de lesstof van het kind op school.

Ik help ouders die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, met het invullen van formulieren en met maken van afspraken en ik organiseer taallessen.

Ouders begeleiden, zowel individueel als in een groep. U kunt altijd bij mij terecht met uw vragen over de school, het onderwijs of de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Ik bied een luisterend oor voor ouders, geef advies en hulp indien nodig.

Ik zorg dat de ouders meer betrokken zijn bij de school van hun kind. De ouders krijgen zo een beter beeld van de belangrijke rol die zij zelf spelen in de ontwikkeling van hun kind. Zowel op school als thuis.

Elke maandagochtend is het verteltasochtend. De ouders van de kleuters kunnen dan om 8.30 bij me binnenlopen om materiaal op te halen passend bij het thema. U krijgt uitleg over het materiaal en kunt er thuis met uw kind mee aan de slag. Natuurlijk is er dan ook ruimte voor een kopje koffie.

Elke donderdagochtend is er een gezellige koffieochtend. 1 keer in de maand een themabijeenkomst. Iedereen is van harte welkom! Heeft u vragen of wilt u advies, van ma/di en do/vr ben ik aanwezig.

Elke week plaats ik een padlet voor de peuters en kleuters op Social Schools. Hierin vindt u activiteiten (rekenen, taal, creatief, voorlezen en zingen) die passen binnen het thema waarmee in de klas wordt gewerkt.

Telefonisch ben ik te bereiken onder nummer 010-4818340 , via mail kchahid@deklavercarnisse.nl of Social Schools.

Vriendelijke groet,

Khadija Chahid

Medewerker ouderbetrokkenheid

11.3 Oudercommissie

Op De Klaver bestaat de oudercommissie uit enthousiaste ouders, die graag een bijdrage leveren aan allerlei praktische zaken binnen de school. U kunt denken aan zaken als:

- Hoofdluis controleren
- Hulp bij projecten
- Hulp bij sponsorloop
- Hulp bij sportdagen
- Hulp bij schoolreis
- Hulp bij de sponsorloop
- Hulp bij het zomerfeest
- Hulp bij Sint, Kerst en Pasen

Voor al deze activiteiten zijn wij op zoek naar ouders van groep 0 t/m 8. Lijkt het u leuk om mee te organiseren aan activiteiten of lid te worden van de OC? Mail dan naar mgerritsma@deklavercarnisse.nl